



**Hrvatski planinarski klub  
Sv. Mihovil**

# **STATUT**

**Hrvatskog planinarskog kluba**

**Sv. Mihovil**

donesen na Skupštini 7. travnja 2022. godine

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/14, 70/17, 98/19) i članka 14. Zakona o sportu (Narodne novine, br. NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20), članka 26. Statuta Hrvatskog planinarskog kluba „Sv. Mihovil“ od 13. kolovoza 2015. godine i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta od 1. studenog 2018. godine, Skupština Hrvatskog planinarskog kluba „Sv. Mihovi“ na svojoj sjednici održanoj dana 7. travnja 2022. godine donosi:

**STATUT**  
**Hrvatskog planinarskog kluba**  
**Sv. Mihovil**

**1. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuju naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata i područje djelovanja Hrvatskog planinarskog kluba Sv. Mihovil (u daljnjem tekstu: Klub) ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarske djelatnosti sukladno zakonu, uvjeti i način učlanjivanja u Klub te prestanak članstva u Klubu, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova, način vođenja popisa članova, tijela Kluba, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Kluba; međusobna prava i obveze Kluba i organizacijskih jedinica, prestanak postojanja Kluba, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka Kluba, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Kluba te druga pitanja značajna za Klub.

**Članak 2.**

- (1) Klub je samostalna, interesna, izvanstranačka, sportska, neprofitna udruga građana - planinara, ljubitelja planina, stijena, špilja, jama i planinske prirode, te prirodnih i povijesnih znamenitosti u planinama, koji se udružuju radi unaprjeđenja i razvoja planinarstva, tjelesne kulture, zdravlja, rekreacije i zaštite planinske prirode.
- (2) Klub djeluje u skladu s načelom neovisnosti, načelom javnosti, načelom demokratskog ustroja, načelom neprofitnosti i načelom slobodnog sudjelovanja u javnom životu, sukladno Zakonu o udrugama.
- (3) Rad u Klubu je dobrovoljan.

**Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu u muškom rodu, a imaju rodno značenje, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

**Članak 4.**

U Klubu nije dozvoljen niti jedan vid diskriminacije (društveni, klupski, rasni, nacionalni, etnički, spolni, vjerski, politički i drugi) te sprječavanje sloboda i prava čovjeka i građanina.

**Članak 5.**

- (1) Naziv Kluba je: Hrvatski planinarski klub Sv. Mihovil.
- (2) Skraćeni naziv Kluba je: HPK Sv. Mihovil.
- (3) Naziv Kluba na engleskom jeziku je: Croatian Mountaineering Club St. Mihovil.
- (4) Skraćeni naziv Kluba na engleskom jeziku je: CMC St. Mihovil
- (5) Sjedište Kluba je u Šibeniku. Odluku o promjeni sjedišta Kluba donosi Skupština, a odluku o promjeni poslovne adrese sjedišta donosi Upravni odbor Kluba.
- (6) Klub djeluje na teritoriju Republike Hrvatske.

**Članak 6.**

Klub ima svojstvo neprofitne pravne osobe i upisan je u Registar udruga Republike Hrvatske pri Upravnom odjelu za opću upravu, imovinsko – pravne i zajedničke poslove Šibensko – kninske županije, Registar sportskih djelatnosti pri nadležnom upravnom tijelu Šibensko – kninske županije i Registru neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.

#### **Članak 7.**

- (1) Klub je samostalan u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih ovim Statutom, a za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom u skladu sa zakonom.
- (2) Klub se ustrojava i djeluje sukladno odredbama Zakonu o udrugama i Zakonu o sportu.

#### **Članak 8.**

- (1) Klub predstavlja i zastupa predsjednik, dopredsjednik i tajnik Kluba.
- (2) Skupština može ovlastiti i drugu osobu za predstavljanje i zastupanje Kluba te joj dati punomoć za potpisivanje korespondencije, poslovne i druge dokumentacije te za druge zadaće.
- (3) Za predsjednika, dopredsjednika i tajnika odnosno druge osobe za predstavljanje i zastupanje može biti birana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
  - da je državljanin Republike Hrvatske,
  - da ima potrebno iskustvo iz područja djelatnosti Kluba,
  - da nema prepreke iz članka 13. i članka 27. Zakona o sportu.

#### **Članak 9.**

- (1) Klub ima pečat.
- (2) Pečat Kluba je okrugla oblika, promjera 30 milimetara. U središtu pečata je grb Hrvatskog planinarskog Kluba, a uz obod pečata upisane su riječi: Hrvatski planinarski klub Sv. Mihovil - Šibenik.
- (3) Za računovodstvene i administrativne poslove upotrebljava se pečat Kluba istog sadržaja i oblika, promjera 20 milimetara.

#### **Članak 10.**

- (1) Klub ima znak i zastavu.
- (2) Znak Kluba ima oblik elipse obrubljene sa vanjske i unutarnje strane između kojih se nalaze šibenske bule, a u sredini dolje je natpis HRVATSKA. Unutar elipse u gornjem dijelu znaka je crvena boja koja simbolizira nebo. Ispod crvene boje je stilizirana planina s tri vrha i natpisom SV. MIHOVIL, a ispod nje zemlja sive boje. U sredini stilizirane planine u riječi MIHOVIL slovo O je grb svetog Mihovila ispod koje je natpis ŠIBENIK.
- (3) Zastava Kluba je bijele boje sa okruglim grbom svetog Mihovila u sredini crvene boje. Grb je obrubljen sa vanjskom i unutarnjom crtom u kojoj na vrhu piše HRVATSKI PLANINARSKI KLUB, a na dnu SV. MIHOVIL ŠIBENIK. Odnos duljine prema širini je 1,5 : 1.

#### **Članak 11.**

- (1) Radi ostvarivanja svojih ciljeva Klub može surađivati i udruživati se u saveze, zajednice i mreže udruga, ako to pridonosi postizanju ciljeva i djelovanja Kluba pri čemu odluku o tome donosi Skupština Kluba.
- (2) Klub može surađivati s ministarstvima Vlade RH, tijelima državne uprave, znanstvenim institucijama, trgovačkim društvima, obrazovnim ustanovama, sportskim udrugama i zajednicama te drugim ustanovama, a posebno s onima koji svoju djelatnost ostvaruju kroz zaštitu planinarske prirode.
- (3) Klub se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.
- (4) Klub je udružen u Hrvatski planinarski savez (HPS).

#### **Članak 12.**

- (1) Rad Kluba je javan.
- (2) Javnost rada Kluba ostvaruje se upoznavanjem članstva i drugih zainteresiranih tijela i građana odnosno javnosti s programima, odlukama, smjernicama i zaključcima Kluba te drugim informacijama iz rada Kluba posredstvom usmenih obavijesti na članskim sastancima, pisanih obavijesti na mrežnoj stranici, oglasnoj ploči, objava u tiskanim i elektroničkim medijima i drugim sredstvima informiranja.
- (3) Član koji to zatraži može dobiti uvid u odluke i zaključke tijela Kluba te službene akte Kluba.
- (4) Sjednice tijela Kluba su javne, osim u slučajevima:

- kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima
- kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu,
- kada se zbog osobito važnih razloga to odluči na sjednici tijela Kluba.

## **2. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI KLUBA**

### **2.1. CILJEVI**

#### **Članak 13.**

Ciljevi Kluba su:

- poticanje, razvijanje i unapređenje sportsko-planinarske rekreacije i planinarskih aktivnosti, radi zadovoljavanja potreba za očuvanjem, održavanjem i poboljšanjem psihofizičkih sposobnosti i zdravlja članova, korištenje slobodnog vremena za tjelesno vježbanje i sportsko planinarske aktivnosti,
- osvješćivanje potrebe očuvanja prirode za potrebe budućih generacija,
- poticanje, razvijanje i unapređenje planinarstva, alpinizma, speleologije, sportsko penjačke, stručno-znanstvene i druge vrste planinarskih djelatnosti,
- razvijanje smisla za planinarstvo, te širenje kulture planinarenja i druženja,
- razvijanje svijesti prema prirodnim vrijednostima i zaštiti prirode i čovjekove okoline,
- promicanje i razvijanje planinarske ideje,
- razvijanje, provođenje i unaprjeđenje programa zaštite okoliša,
- njegovanje i razvijanje planinarskih vještina i planinarske rekreacije,
- promicanje planinarske djelatnosti i njegovanje planinarske etike, te tradicije,
- razvijanje organiziranih oblika i stvaranje uvjeta za razvoj ukupne planinarske djelatnosti.

### **2.2. PODRUČJE DJELOVANJA KLUBA**

#### **Članak 14.**

Klub sukladno ciljevima djeluje na području sporta „Planinarstvo“, rekreacije i zaštite okoliša i prirode.

### **2.3. DJELATNOST**

#### **Članak 15.**

Djelatnosti Kluba su:

- organiziranje izleta, tura, pohoda, susreta, sletova, ekspedicija, logorovanja, vježbi, škola, tečaja, vježbi, seminara, radionica, planinarskih natjecanja i drugih planinarskih akcija;
- opće i stručno planinarsko školovanje, osposobljavanje i usavršavanje članova;
- skrb o zaštiti prirode i očuvanju prirodnih vrijednosti;
- planira i organizira speleološka istraživanja, stručne i znanstvene skupove, seminare i predavanja;
- izgradnja, uređenje, održavanje i označavanje planinarskih putova;
- upravljanje planinarskim domovima, kućama i skloništima te drugim objektima;
- organizira stručno osposobljavanje svojih članova kroz planinarske, alpinističke, sportsko penjačke i speleološke škole, škole planinarskih specijalnosti, seminare, tečajeve, specijalističke poduke i druge oblike obuke za bavljenje aktivnostima na otvorenom;
- promicanje planinarstva putem predavanja, prezentacija, fotografija, video i audio snimaka, izložbi, mrežnih stranica, objava u medijima i na druge načine;
- izdavanje planinarskih izdanja kao što su knjige, časopisi, dnevници i druga izdanja planinarske tematike;
- suradnja s planinarskim i srodnim udrugama u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu;
- bavljenje alpinizmom i lednim penjanjem kao sportskim granama.

### 2.3.1. GOSPODARSKE DJELATNOSTI

#### Članak 16.

- (1) Radi ostvarivanja ciljeva Klub može obavljati gospodarske djelatnosti, u skladu s posebnim propisima koji uređuju te djelatnosti:
  - izdavanje i prodaja stručne planinarske literature,
  - uređivanje planinarskih putova,
  - oglašavanje,
  - stručno savjetovanje i edukacija.
- (2) Klub može radi obavljanja gospodarskih djelatnosti osnovati trgovačko društvo, zadrugu, druge gospodarske subjekte, pri čemu uzajamne odnose uređuje ugovorom.
- (3) Klub gospodarsku djelatnost može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njegovi ciljevi utvrđeni Statutom, ali ih ne može obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti Klub ostvari višak prihoda nad rashodima, on se može upotrijebiti isključivo za ostvarenje ciljeva Kluba utvrđenih Statutom.

### 3. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST

#### 3.1. Članstvo

#### Članak 17.

- (1) Članom Kluba može postati fizička osoba koja prihvaća Statut Kluba i Kodeks planinarske etike Hrvatskog planinarskog Kluba.
- (2) Član Kluba može biti redovni i počasni. Za počasnog člana može biti izabrana osoba koja je posebno zaslužna za rad Kluba. Počasni član oslobođen je obveze podmirivanja članarine, i u njegovo je ime podmiruje Klub.
- (3) Redovnim članom Kluba postaje se uplatom članarine za tekuću godinu.
- (4) Malodobnu osobu može u Klub učlaniti njezin roditelj ili staratelj, a može se učlaniti i sama uz pisanu suglasnost roditelja ili staratelja.

#### Članak 18.

- (1) Popis članova vodi se elektronički a obavezno sadrži podatke o imenu i prezimenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datum rođenja, kontakt telefon i/ili mobitel, adresa stanovanja, adresa elektroničke pošte, datum pristupanja Klubu, kategorija članstva, datum prestanka članstva u Klubu, a može sadržavati i druge podatke.
- (2) Popis članova vodi tajnik Kluba.
- (3) Svi prikupljeni podatci koristiti će se isključivo za internu evidenciju te Klub jamči njihovu tajnost i sigurnost.
- (4) Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Kluba i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.
- (5) Članstvo u Klubu dokazuje se članskom iskaznicom sa zalijepljenom odgovarajućom članskom markicom Hrvatskog planinarskog saveza za tekuću godinu, sukladno Pravilniku o članskoj iskaznici i članskim markicama Hrvatskog planinarskog saveza.
- (6) Iznos članarine za sve kategorije članstva određuje Upravni odbor Kluba.

#### Članak 19.

- (1) Članstvo u Klubu prestaje:
  - istupom iz članstva po osobnoj volji,
  - neplaćanjem članarine,
  - isključenjem po odluci Suda časti,
  - smrću.
- (2) Brisanjem članstvo prestaje uslijed neplaćanja članarine Klubu do 31. ožujka za tekuću godinu.
- (3) Odluku o isključenju člana iz Kluba donosi Sud časti. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest (15) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini.
- (4) Skupština je obvezna odlučiti o žalbi u roku trideset (30) dana od dana dostave žalbe. Odluka

Skupštine o žalbi podnijetoj u povodu isključenja iz članstva je konačna.

- (5) Članovi Kluba stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

### 3.2. Prava i obveze

#### Članak 20.

Član Kluba ima pravo:

- aktivno sudjelovati u radu Kluba, davati prijedloge i donositi odluke,
- birati i biti biran u tijela Kluba, ako je punoljetan i poslovno sposoban,
- koristiti se opremom i drugim sredstvima kojima Klub raspolaže,
- koristiti se povlasticama koje proizlaze iz udruživanja Kluba u Hrvatskom planinarskom savezu,
- stručno se usavršavati putem škola, tečaja i vježbi po programima Hrvatskog planinarskog saveza,
- biti pravovremeno i objektivno informiran o radu Kluba i njegovih tijela.

#### Članak 21.

Obveze i odgovornosti člana Kluba jesu:

- baviti se aktivno planinarenjem,
- pridržavati se Statuta, pravila i odluka tijela Kluba i Hrvatskog planinarskog saveza,
- redovito plaćati članarinu,
- biti aktivni u vođenju organizacijske jedinice Kluba,
- čuvati imovinu Kluba i izvršavati obveze koje su mu povjerene;
- čuvati ugled Kluba i planinarske udruge u cjelini;
- ponašati se u skladu s načelima planinarske etike;
- pravovremeno davati informacije o svom zdravstvenom stanju, ako su bitne za obavljanje planinarske aktivnosti.

### 4. USTROJ I UPRAVLJANJE

#### Članak 22.

(1) U Klubu djeluju sljedeća tijela:

1. Skupština,
2. Upravni odbor,
3. Nadzorni odbor,
4. Sud časti,
5. Predsjednik,
6. Dopredsjednik,
7. Tajnik,
8. Blagajnik,
9. Administrator,
10. Likvidator.

2) Kod izbora članova tijela Kluba, potrebno je voditi brigu o:

- uspješnosti osoba u ostvarenim rezultatima,
- stručnoj osposobljenosti i drugim kvalitetama osoba u odnosu na ciljeve i nadležnosti Upravnog odbora, odnosno drugih tijela Kluba,
- zastupljenosti određenog broja žena u sastavu tijela Kluba.

#### 4.1. Skupština

##### Članak 23.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Klubom.
- (2) Skupštinu čine svi punoljetni i poslovno sposobni članovi Kluba.

##### Članak 24.

- (1) Skupština može biti redovna, svečana, izborna i izvanredna.

- (2) Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom tijekom kalendarske godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četvrte (4) godine.
- (3) Skupština Kluba odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (4) Izvanredna sjednica Skupštine saziva se prema potrebi.
- (5) Svečana sjednica Skupštine može se sazvati povodom obilježavanja određenog povijesnog datuma za Klub, odnosno iz druge potrebe iste prirode.

#### Članak 25.

- (1) Sjednice Skupštine saziva predsjednik Kluba na vlastitu inicijativu.
- (2) Odlukom o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje i dnevni red sjednice, te dan i mjesto njena održavanja.
- (3) Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje jedna trećina članova Kluba. Uz zahtjev za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.
- (4) Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od petnaest (15) dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 3. ovog članka, sazvat će je predlagatelj, uz predloženi dnevni red, te mjesto i dan održavanja sjednice.
- (5) Skupština mora biti sazvana najmanje 15 dana prije održavanja, a prijedlog dnevnog reda, te dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice trebaju biti istaknuti ili u oglasnom prostoru Kluba ili objavljeni na mrežnoj stranici Kluba ili dostavljeni elektroničkom poštom ili na drugi način.
- (6) U slučaju isteka mandata tijela Kluba, Skupštinu saziva zadnji saziv Upravnog odbora ili jedna trećina članova Kluba upisanih u popis članova prije isteka mandata tijelima Kluba.
- (7) Ako zbog posebnih okolnosti nije moguće fizičko okupljanje predstavnika koji sačinjavaju Skupštinu, sjednica Skupštine može se održati u obliku elektroničke sjednice, uz primjenu postupka koji omogućava jedinstvenu autentifikaciju i glasovanje predstavnika u Skupštini. Na elektroničkoj sjednici glasuje se o prijedlozima odluka koje predlaže predsjednik Kluba, a rok za glasovanje ne može biti kraći od 7 dana. Odluke elektroničke sjednice Skupštine valjane su ako o prijedlozima odluka glasuje najmanje 30 (trideset) članova Skupštine.

#### Članak 26.

- (1) Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Kluba. U odsutnosti predsjednika Kluba, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.
- (2) O radu Skupštine vodi se zapisnik, u koji se unosi datum i mjesto održavanja sjednice, vrijeme početka sjednice, podatak o broju članova Skupštine, broj nazočnih članova Skupštine, utvrđeni dnevni red, rasprava po pojedinim točkama dnevnog reda, donesene odluke i zaključci, možebitni izvanredni događaji za vrijeme sjednice i vrijeme završetka sjednice. Zapisnik sjednice Skupštine vodi zapisničar, a potpisuju ga dva ovjеровitelja koje među nazočnim članovima bira Skupština.
- (3) Zapisnik o radu sjednice Skupštine trajno se čuva u pismohrani Kluba.

#### Članak 27.

- (1) Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutna natpolovična većina članova Skupštine.
- (2) Glasovanje na sjednici Skupštine u pravilu je javno, osim ako Skupština ne odluči drugačije.
- (3) Ukoliko u određeno vrijeme za početak sjednice nije nazočna potrebna većina, pričekat će se 30 minuta i nakon toga Skupština može započeti i pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno najmanje 30 članova.

#### Članak 28.

- (1) Skupština Kluba:
  - donosi Statut, te njegove izmjene i dopune;
  - razmatra i donosi program rada Kluba;
  - odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga, te o razdruživanju iz njih;
  - bira i razrješuje predsjednika, dopredsjednika, tajnika i likvidatora te članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti;

- razmatra i usvaja izvješća tijela, organizacijskih jedinica, komisija i radnih tijela Kluba te daje smjernice za njihov rad;
  - razmatra i usvaja financijsko izvješće za proteklu godinu;
  - razmatra i usvaja godišnji plan rada i financijski plan;
  - imenuje i razrješuje osobe ovlaštene za zastupanje Kluba - predsjednika, dopredsjednika i tajnika koje se upisuju u Registar udruga Republike Hrvatske;
  - odlučuje o proglašenju počasnih članova Kluba;
  - skrbi se o primjeni Statuta i drugih općih akata te daje njihovo tumačenje;
  - odlučuje o žalbama i predstavkama tijela i članova;
  - u slučaju spora bira i razrješava arbitražno vijeće i utvrđuje njegove zadaće i način odlučivanja,
  - odlučuje o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Kluba) ili prestanku rada Kluba;
  - odlučuje i o drugim pitanjima od interesa za rad Kluba.
- (2) Skupština ukoliko razrješava cijelo tijelo tada bira novo sa punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove tijela, tada Skupština bira nove članove na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

#### 4.2. Upravni odbor

##### Članak 29.

- (1) Upravni odbor Kluba je upravno i izvršno tijelo koje obavlja izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom.
- (2) Upravni odbor Kluba ima 11 članova koji čine predsjednik, dopredsjednik, tajnik i još osam članova Kluba, a bira ih Skupština.
- (3) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

##### Članak 30.

- (1) Upravni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.
- (2) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Kluba i rukovodi njihovim radom.
- (3) U slučaju odsutnosti predsjednika, sjednicama Upravnog odbora rukovodi dopredsjednik.
- (4) Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova i to većinom glasova prisutnih članova.
- (5) Iznimno, članovi Upravnog odbora mogu o pojedinim pitanjima može se odlučivati na elektroničkim sjednicama, izjašnjavanjem putem elektroničke pošte. U tom slučaju odluka koju predloži predsjednik Kluba smatra se usvojenom ako u roku od sedam dana za nju glasuje više od polovice svih članova Upravnog odbora.
- (6) Na sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik vodi tajnik ili član Upravnog odbora kojeg odredi Upravni odbor. Odluke donesene izjašnjavanjem putem elektroničke pošte upisuju se u zapisnik prve iduće sjednice Upravnog odbora.
- (7) Upravni odbor obvezan je razmotriti svaki prijedlog ili mišljenje Nadzornog odbora, otkloniti uočene nepravilnosti i izvijestiti Nadzorni odbor o utvrđenom stanju, poduzetim mjerama ili stajalištu o određenom pitanju.
- (8) Upravni odbor odgovoran je Skupštini.

##### Članak 31.

###### Upravni odbor Kluba

- upravlja radom Kluba između dviju sjednica Skupštine,
- priprema i utvrđuje prijedlog Statuta i odluka koje donosi Skupština,
- donosi pravilnike, poslovnike i druge opće akte Kluba,
- skrbi se o primjeni Statuta i drugih općih akata.
- odlučuje o raspolaganju materijalnim i financijskim sredstvima te pokretnom i nepokretnom imovinom,
- predlaže Skupštini godišnji plan rada i financijski plan,



- imenuje i razrješuje predstavnike Kluba u savezima i drugim oblicima udruživanja;
- odlučuje o visini članarine;
- odlučuje o dodjeli nagrada i priznanja Kluba, predlaganju proglašenja počasnih članova te o predlaganju članova Kluba za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza i drugih priznanja,
- odlučuje o osnivanju ili ukidanju organizacijskih jedinica (odsjeka, sekcija, grupa, podružnica ili ogranaka);
- rješava molbe i žalbe u prvom stupnju,
- pokreće postupak pred arbitražnim vijećem,
- odlučuje o sklapanju i raskidanju ugovora s pravnim i fizičkim osobama,
- odlučuje o osnivanju namjenskih fondova i slično,
- odlučuje o izdavačkim, informacijskim, promotivnim i drugim djelatnostima,
- imenuje i razrješuje članove komisija, radnih skupina ili povjerenike kojima povjerava obavljanje pojedinih poslova iz svojeg djelokruga rada,
- imenuje i razrješuje blagajnika i administratora Kluba,
- izriče stegovne mjere na temelju mišljenja i utvrđenih činjenica koje u stegovnom postupku utvrdi arbitražno vijeće.
- obavlja i druge poslove od interesa za Klub.

#### 4.3. Nadzorni odbor

##### Članak 32.

- (1) Nadzorni odbor sastoji se od predsjednika i 2 člana koje je izabrala Skupština Kluba.
- (2) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.
- (3) Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti ujedno i članovi drugih tijela Kluba.
- (4) Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik Nadzornog odbora, kojega među sobom na konstituirajućoj sjednici biraju članovi Nadzornog odbora. Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Kluba i vodi je do izbora predsjednika Nadzornog odbora.
- (5) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi. Nadzorni odbor može raditi i donositi pravovaljane odluke ako su sjednici nazočno više od polovine njegovih članova.

##### Članak 33.

- (1) Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove:
  - nadzire zakonitost u materijalnom i financijskom poslovanju Kluba,
  - nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obaveza,
  - nadzire i analizira provođenje plana rada i financijskog plana Kluba, te rad tijela Kluba,
  - nadzire zakonitost i primjenu općih i ustrojstvenih akata i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
  - nadzire zakonitost rada dužnosnika Kluba.
- (2) Sva tijela Kluba dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise, te mu dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti.
- (3) Nadzorni odbor o svom radu podnosi izvješće Skupštini, a po potrebi o uočenim nepravilnostima izvješćuje Upravni odbor.

##### Članak 34.

- (1) Članovi Nadzornog odbora imaju pravo biti nazočni na svim sjednicama tijela Kluba, ali nemaju pravo glasovanja pri donošenju odluka.
- (2) Tijela Kluba dužna su Nadzornom odboru omogućiti uvid u svoj cjelokupni rad i poslovanje.
- (3) Utvrdi li nepravilnosti u radu ili raspolaganju materijalnim i financijskim sredstvima Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje Skupštine, sjednice Upravnog odbora ili izvanrednog sastanka organizacijske jedinice.

#### 4.4. Sud časti

##### Članak 35.

- (1) Sud časti ima tri člana i tri zamjenika, koji bira Skupština na mandat od četiri (4) godine, a na tu dužnost mogu biti ponovno birani.
- (2) Članovi Suda časti ne mogu biti ujedno i članovi drugih tijela Kluba.
- (3) Članovi Suda časti među sobom biraju predsjednika Suda časti na svojoj konstituirajućoj sjednici koju saziva predsjednik Kluba.
- (4) Sud časti pokreće i provodi postupke te odlučuje o nestatutarnom ponašanju i narušavanju pravila planinarske etike članova Kluba.
- (5) Sud časti provodi postupke, te odlučuje o nestatutarnom ponašanju i narušavanju pravila planinarske etike članova koji sudjeluju u programima i akcijama Kluba.

##### Članak 36.

- (1) Sud časti radi na sjednicama koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Suda časti.
- (2) Za pravovaljano donošenje odluka potrebna je nazočnost natpolovične većine članova Suda časti.
- (3) Odluka je pravovaljana ako je za nju glasovala natpolovična većina nazočnih članova Suda časti.

##### Članak 37.

- (1) Sud časti nakon provedbe postupaka iz članka 35. stavaka 4. i 5. izriče:
  - za lake prekršaje, kazne opomene ili ukora,
  - za teže prekršaje, kazne zabrane djelovanja u programima i akcijama Kluba u trajanju od jedne godine ili zabranu obavljanja funkcija u izvršnim tijelima Kluba u vremenu od jedne do tri godine,
  - za najteža djela, kazne privremenog isključenja ili trajnog isključenja iz Kluba.
- (2) Postupak pokretanja i provođenja odlučivanja odluka Suda časti uređuje se pravilnikom.

##### Članak 38.

Nakon odluke Suda časti za najteža djela, kažnjena stranka može u roku od 15 dana po dostavi odluke Suda časti pokrenuti žalbeni postupak na Skupštini.

#### 4.5. Predsjednik

##### Članak 39.

- (1) Predsjednika Kluba bira Skupština na mandat od četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.
- (2) Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Kluba kojoj podnosi godišnje izvješće o radu Kluba.
- (3) Predsjednik Kluba:
  - predstavlja i zastupa Klub;
  - organizira rad Kluba i neposredno rukovodi njegovim radom,
  - skrbi se o radu Kluba i njegovih tijela, vodeći računa da rad bude u skladu sa Statutom, zakonima i drugim propisima,
  - saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red sjednice i vodi sjednicu Skupštine do izbora radnog predsjedništva,
  - saziva i vodi sjednice Upravnog odbora, te predlaže njihov dnevni red,
  - sukladno odlukama tijela Kluba potpisuje akte, sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Kluba,
  - daje naloge za korištenje financijskih sredstava Kluba sukladno financijskom planu i odlukama tijela Kluba,
  - izvješćuje Skupštinu o radu Kluba i Upravnog odbora,
  - predlaže Skupštini za imenovanje kandidate za dopredsjednika i tajnika Kluba te druge članove Upravnog odbora,
  - odgovoran je za pravovremeno podnošenje zahtjeva za upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske nakon održane izborne sjednice Skupštine ili donošenja izmjena i dopuna Statuta Kluba, odnosno dostavljanje zapisnika Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
  - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom, općim aktima Kluba te odlukama Skupštine.

#### 4.6. Dopredsjednik

##### Članak 40.

- (1) Dopredsjednika bira Skupština na mandat od četiri (4) godine.
- (2) Dopredsjednik Kluba pomaže predsjedniku Kluba u obavljanju njegovih zadaća, te zastupa i predstavlja klub.
- (3) Dopredsjednik zamjenjuje predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti i u tom slučaju ima sva njegova prava i obveze.

#### 4.7. Tajnik

##### Članak 41.

- (1) Tajnika bira Skupština na mandat od četiri (4) godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Klubu.
- (2) Tajnik Kluba zastupa i predstavlja Klub, te pomaže predsjedniku i dopredsjedniku u radu i druge poslove koje mu u nadležnost stavi Upravni odbor ili Skupština Kluba.
- (3) Tajnik Kluba
  - operativno organizira rad i poslovanje Kluba,
  - obavlja stručno-administrativne poslove za Klub,
  - priprema materijale za sjednice Upravnog odbora i Skupštine,
  - pomaže predsjedniku u izvršavanju odluka, zaključaka i preporuka Skupštine i Upravnog odbora,
  - vodi zapisnike Upravnog odbora i pismohranu Kluba, osim ako Upravni odbor za te poslove ne zaduži drugoga člana Kluba,
  - vodi popis članova Kluba,
  - obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (4) Za pojedine složenije stručne, računovodstvene i/ili administrativne poslove Klub, uz odobrenje Upravnog odbora, može angažirati vanjske suradnike ili pružatelje usluga (pojedince ili tvrtke).
- (5) Tajnik je za svoj rad odgovoran Skupštini.

##### Članak 42.

- (1) Predsjednik, dopredsjednik, tajnik, članovi Upravnog odbora, članovi Nadzornog odbora, članovi Suda časti i likvidator mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata:
  - na svoj zahtjev,
  - ako ne postupaju u skladu s ovim Statutom ili drugim pozitivnim propisima,
  - ako ne izvršavaju odluke Skupštine ili postupaju protivno tim odlukama,
  - ako svojim nesavjesnim radom prouzroče štetu Klubu ili njegovom ugledu,
  - podnesu ostavku.
- (2) U slučaju prestanka dužnosti predsjednika, do izbora novog zamjenjuje ga dopredsjednik odnosno član kojeg imenuje Skupština do izbora novoga.
- (3) Odluku o razrješenju predsjednika Kluba donosi Skupština većinom glasova prisutnih članova.

#### 4.8. Blagajnik

##### Članak 43.

- (1) Klub ima blagajnika kojeg svojom odlukom bira i imenuje Upravni odbor na mandat od 4 (četiri) godine za obavljanje blagajničkih poslova u Klubu.
- (2) Blagajnik Kluba:
  - prikuplja godišnju članarinu,
  - vodi knjigu blagajne, knjigu ulaznih računa, evidenciju bankovnih izvoda i drugu financijsku dokumentaciju u skladu s odlukama Upravnog odbora i računovodstvenim propisima.
- (3) Za pojedine složenije stručne, računovodstvene i/ili administrativne poslove Klub, uz odobrenje Upravnog odbora, može angažirati vanjske suradnike ili pružatelje usluga (pojedince ili tvrtke).
- (4) Blagajnik je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru.

#### Članak 44.

- (1) Blagajnik može biti razriješen dužnosti ako svojim radom povrijedi zakone, Statut i druge akte Kluba, te ako neopravdano ne izvršava odnosno odbije izvršavati odluke Upravnog odbora.
- (2) Odluku o razrješenju donosi Upravni odbor.
- (3) Inicijativu za razrješenje dužnosti blagajnika mogu dati predsjednik Kluba, Upravni odbor i Nadzorni odbor.
- (4) Do razrješenja može doći i na vlastiti zahtjev blagajnika.

#### 4.9. Administrator

##### Članak 45.

- (1) Klub ima administratora kojeg svojom odlukom bira i imenuje Upravni odbor na mandat od 4 (četiri) godine za obavljanje administrativnih poslova u Klubu.
- (2) Administrator Kluba obavlja sljedeće poslove i zadaće:
  - uređuje i vodi brigu o ažuriranju mrežne stranice i društvenih mreža Kluba,
  - uređuje i vodi brigu o elektroničkoj pošti Kluba,
  - uređuje listu elektroničke pošte članova Kluba i dr.,
  - priprema, dostavlja, prikuplja i uređuje informacije o članovima, imovini i dr. Kluba,
  - priprema prijedloge priopćenja za javnost i drugih obraćanja javnosti; komunicira s medijima; obavještava medije o aktivnostima Kluba,
  - obavlja i druge poslove prema nalogu Predsjednika, Dopredsjednika, Tajnika i Upravnog odbora.

##### Članak 46.

- (1) Administrator može biti razriješen dužnosti ako svojim radom povrijedi zakone, Statut i druge akte Kluba, te ako neopravdano ne izvršava odnosno odbije izvršavati odluke Upravnog odbora.
- (2) Odluku o razrješenju donosi Upravni odbor.
- (3) Inicijativu za razrješenje dužnosti administratora mogu dati predsjednik Kluba, Upravni odbor i Nadzorni odbor.
- (4) Do razrješenja može doći i na vlastiti zahtjev administratora.

#### 4.10. Likvidator

##### Članak 47.

- (1) U slučaju prestanka rada Kluba, Klub u postupku likvidacije zastupa likvidator.
- (2) Likvidatora imenuje i opoziva Skupština.
- (3) Mandat likvidatora traje do opoziva ili do okončanja postupka likvidacije i brisanja Kluba iz registra udruga.

#### 5. KOMISIJE I RADNA TIJELA

##### Članak 48.

- (1) Upravni odbor može za obavljanje pojedinih stručnih i organizacijskih poslova iz djelokruga rada Kluba imenovati komisije i radna tijela.
- (2) Komisije mogu biti stalne i povremene.
- (3) Odlukom o osnivanju komisije ili radnog tijela, ili o imenovanju povjerenika, utvrđuju se radne zadaće, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.
- (4) Za ispunjenje povjerenih zadaća povjerenici su odgovorni Upravnom odboru.

#### 6. ORGANIZACIJSKE JEDINICE

##### Članak 49.

- (1) Kako bi se članovima Kluba omogućilo što aktivnije i jednostavnije bavljenje pojedinim aktivnostima, u Klubu mogu djelovati organizacijske jedinice.

- (2) Organizacijske jedinice mogu nositi naziv odsjek, sekcija, grupa, podružnica ili ogranak.
- (3) O osnivanju i raspuštanju organizacijske jedinice odlučuje Upravni odbor. Prijedlog za osnivanje novog odsjeka, sekcije, podružnice ili ogranka podnosi inicijativni odbor koji sačinjavaju predlagatelji – članovi Kluba.

#### Članak 50.

- (1) Ciljevi i način rada organizacijske jedinice te njezin unutarnji ustroj uređuju se pravilnikom, poslovnikom ili odlukom koju donosi Upravni odbor Kluba.
- (2) Organizacijske jedinice nemaju svojstvo pravne osobe.
- (3) Organizacijsku jedinicu vodi pročelnik, kojega među sobom biraju njegovi članovi, a potvrđuje Upravni odbor.
- (4) Članovi Kluba mogu ravnopravno sudjelovati u aktivnostima svih organizacijskih jedinica, u skladu sa svojim mogućnostima te planinarskim znanjem i vještinama.

### 7. PRESTANAK POSTOJANJA KLUBA

#### Članak 51.

- (1) Klub prestaje djelovati:
- odlukom Skupštine o prestanku njegova djelovanja,
  - u drugim slučajevima predviđenim zakonom.
- (2) U slučaju kad o prestanku postojanja odlučuje Skupština, odluka je pravovaljana ako je za nju glasovala 2/3 većine prisutnih članova Skupštine.
- (3) U slučaju prestanka postojanja Kluba, imovina se na osnovu odluke Skupštine, a nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje Hrvatskom planinarskom savezu ili njezinu pravnom slijedniku.
- (4) Postupak likvidacije Kluba vodi likvidator.

### 8. IMOVINA KLUBA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

#### Članak 52.

- (1) Imovinu Kluba čine
- sredstva koja Klub stječe uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
  - sredstva ostvarena obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi Kluba, financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
  - sredstva ostvarena od gospodarskih djelatnosti,
  - sredstva od upravljanja planinarskim objektima,
  - sredstva od promidžbenog materijala, majica, znački, planinarskih dnevnika i drugih izdanja,
  - nekretnine i pokretne stvari u vlasništvu Kluba,
  - imovinska prava,
  - druga imovina.
- (2) Imovina i sredstva za rad Kluba koriste se isključivo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonskim propisima i načelom neprofitnosti udruge.
- (3) Za svoje obveze Klub odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
- (4) Za raspolaganje i upravljanje imovinom Kluba odgovoran je Upravni odbor.

#### Članak 53.

Klub vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

### 9. FINANCIJSKO POSLOVANJE

#### Članak 54.

Klub je dužno voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje

## 10. NAGRADE I PRIZNANJA

### Članak 55.

- (1) Za postignute uspjehe i rezultate u radu, za doprinos u razvoju Kluba i dugogodišnje članstvo u Klubu mogu se dodjeljivati nagrade i priznanja članovima Kluba.
- (2) Priznanja se mogu dodjeljivati i drugim zaslužnim pojedincima, planinarskim i drugim organizacijama, za poseban doprinos razvoju planinarske djelatnosti i uspješnu suradnju na području planinarstva.
- (3) Klub vodi evidenciju o dodijeljenim nagradama i priznanjima.
- (4) Odluku o dodjeli Klupskih priznanja donosi Upravni odbor.
- (5) Članovi Kluba koji po zahtjevu Kluba obavljaju poslove u interesu Kluba, imaju pravo na naknadu troškova (putni troškovi i dnevnice) ili godišnju nagradu u kunama.
- (6) Visinu naknade, odnosno godišnje nagrade određuje i donosi Upravni odbor u skladu sa postojećim propisima.

## 11. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR KLUBA

### Članak 56.

- (1) Svi članovi Kluba obvezni su surađivati u duhu zajedništva i solidarnosti.
- (2) Spor/sukob interesa u Klubu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Kluba o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad Kluba u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.
- (3) Za rješavanje spora/sukoba interesa nadležan je Sud časti koji u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.
- (4) Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Sudu časti da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Suda časti, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Suda časti.

## 12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 57.

Za tumačenje odredbi Statuta kao i drugih akata Kluba, nadležna je Skupština Kluba.

### Članak 58.

- (1) Ovaj Statut, kao i njegove izmjene i dopune, donosi Skupština Kluba nakon provedene javne rasprave.
- (2) Rok trajanja rasprave je 15 dana.
- (3) Upravni odbor utvrđuje nacrt prijedloga Statuta na osnovi prijedloga i mišljenja javne rasprave i dostavlja ga Skupštini Kluba na usvajanje.
- (4) Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na jednak način i prema istom postupku koji je određen za njegovo donošenje.

### Članak 59.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donijet na sjednici Skupštine dana 13. kolovoza 2015. godine, kao i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta od 1. studenog 2018. godine.

### Članak 60.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga u Odjelu za opću upravu Šibensko - kninske županije i Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.

(2) Svi akti Kluba trebaju se uskladiti s ovim Statutom u roku od dvanaest (12) mjeseci od njegovog usvajanja.

U Šibeniku, 7. travnja 2022. godine

**Predsjednik HPK Sv. Mihovil:**

Mate Protéga



UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU, IMOVINSKO-PRAVNE I  
ZAJEDNIČKE POSLOVE ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE, ODSJEK  
ZA OPĆU UPRAVU, OSOBNA STANJA GRAĐANA I MATIČARSTVO,  
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O  
UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-03/22-01/126  
URBROJ: 2182-19-01/8-22-2  
Šibenik, 28. travnja 2022.

