



**Hrvatski planinarski klub  
Sv. Mihovil**

# **PRAVILNIK VODIČKE SEKCIJE**

Hrvatskog planinarskog kluba

**Sv. Mihovil**

donesen na Skupštini 7. travnja 2022. godine

Na temelju članka 28. Statuta Hrvatskog planinarskog kluba Sv. Mihovil (u daljnjem tekstu: Klub), Skupština Kluba, na sjednici održanoj 7. travnja 2022. godine donosi

**PRAVILNIK VODIČKE SEKCIJE  
HRVATSKOG PLANINARSKOG KLUBA  
SV. MIHOVIL**

**Članak 1.**

- 1) Ovim Pravilnikom uređuje se ustrojstvo i rad Vodičke sekcije (u daljnjem tekstu: Vodička sekcija) HPK Sv. Mihovil (u daljnjem tekstu: Kluba) te planiranje, organiziranje i vođenje klupskih planinarskih izleta, tura i pohoda.
- 2) Ako pojedine odredbe nisu uređene ovim Pravilnikom, članovi Vodičke sekcije u svom djelovanju moraju se pridržavati i sljedećih dokumenata:
  - Statut Kluba
  - Pravilnik Komisije za vodiče HPS-a
  - Pravilnik o organiziranju i vođenju planinarskih izleta, tura i pohoda u HPS-u
  - Kodeks planinarske etike
  - Zakon o zaštiti prirode
- 3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku su u muškom rodu, a imaju rodno značenje, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.
- 4) Vodička sekcija za svoj rad odgovara Upravnom odboru Kluba.
- 5) Vodička sekcija nema logo ni pečat. Za potrebe rada koristi pečat Kluba.

**Članak 2.**

- 1) Vodička sekcija obuhvaća licencirane vodiče Kluba čija svrha je koordinirano vođenje članova Kluba i drugih članova planinarskih udruga članica HPS po planinama u zemlji i inozemstvu u okviru stečenih standarda osposobljenosti.
- 2) Vodičku sekciju čine svi vodiči Kluba s ovjerenom vodičkom iskaznicom u okviru stečenih standarda osposobljenosti, te planinarskom iskaznicom s članskom markicom ovjerenom za tekuću godinu koji dobrovoljno pristupaju sekciji.
- 3) Planinarski vodič (u daljnjem tekstu: vodič) je član planinarske udruge koji je taj naziv stekao školovanjem u Vodičkoj službi HPS-a te koji je zadovoljio na provjeri znanja i vještina i položio ispit za odgovarajući standard osposobljenosti.
- 4) Rad u Vodičkoj sekciji je dobrovoljan i obavlja se u skladu s načelima javnosti, kolegijalnosti, odgovornosti, informiranosti, reizbornosti i demokratskog odlučivanja uvažavajući Statut Kluba.

**Članak 3.**

- 1) Na čelu Vodičke sekcije je pročelnik kojeg bira većina članova Vodičke sekcije svake dvije (2) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.
- 2) Pročelnik Vodičke sekcije sam bira svog zamjenika.
- 3) Pročelnik (i zamjenik pročelnika) može biti razriješen i prije isteka mandata:
  - na osobni zahtjev
  - odlukom većine članova ili upravnog odbora ako ne postupa u skladu s ovim pravilnikom i Statutom Kluba
  - odlukom većine članova ili upravnog odbora ako ne izvršava odluke sekcije ili ako svojim nesavjesnim radom prouzroči štetu klubu ili njegovom ugledu.

**Članak 4.**

- 1) Vodička sekcija svoje redovne sastanke održava prema potrebi, a najmanje jednom u 4 mjeseca.
- 2) Redovne i izvanredne sastanke Vodičke sekcije saziva pročelnik, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik.
- 3) Izvanredni sastanak se osim na prijedlog pročelnika može sazvati i na prijedlog najmanje jedne polovine svih članova Vodičke sekcije u roku od 15 dana od datuma predaje prijedloga.
- 4) Ako pročelnik ne sazove sastanak u navedenom roku, mogu ga sazvati predlagatelji.
- 5) O sastanku Vodičke sekcije vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o održavanju sastanka: popis nazočnih, točke dnevnog reda te donesene odluke prema rezultatima glasovanja.
- 6) Vodička sekcija donosi odluke, zaključke i stavove većinom glasova prisutnih članova na sastancima odsjeka.

#### **Članak 5.**

1) Ciljevi i zadaće Vodičke sekcije su :

- organizirano i sigurno vođenje članova Kluba u planine,
- razvijanje i unapređenje vodičke djelatnosti u klubu,
- njegovanje i promicanje tehnike vođenja i vodičke tradicije,
- rad na preventivi i promicanje planinarstva općenito,
- provoditi odluke i zaključke tijela Kluba,
- izvješćivati nadležna tijela o djelovanju,
- unapređivati, osposobljavati i stručno usavršavati vodičke kadrove putem vježbi, škola, tečajeva i seminara,
- obavljati i druge zadaće u interesu razvitka vodičke službe

#### **Članak 6.**

- 1) Vodička sekcija odlukom većine članova šalje prijedlog upravi Kluba za školovanje budućih vodiča.
- 2) Članovi Kluba koji odslušaju tečaj za vodiče A standarda a nisu položili ispit (pripravnici za vodički ispit A standarda) su pridruženi članovi vodičke sekcije. Pridruženi članovi sekcije mogu sudjelovati na sastancima sekcije na poziv ali nemaju pravu donošenja odluka niti samostalnog vođenja planinarskih tura odnosno njihove aktivnosti su ograničene na djelatnosti dostupne njihovom znanju i sposobnostima.
- 3) Pripravnici za vodiče i vodiči kojima je istekla licenca ne smatraju se osobama ovlaštenima za samostalno vođenje planinarskih izleta u planinarskim udrugama članicama HPS-a.

#### **Članak 7.**

- 1) U članstvo Vodičke sekcije ne može biti primljena, niti ostati njezinim članom osoba lišena poslovne sposobnosti (osobe kojima je zbog duševnih smetnji dodijeljen skrbnik ili se nalaze pod nadzorom centra za socijalnu skrb) ili osoba koja je pravomoćno osuđena za počinjenje bilo kojeg kaznenog djela.
- 2) Ako je protiv člana Vodičke sekcije pokrenut kazneni postupak, član se suspendira do završetka istrage odnosno do pravomoćnog okončanja postupka.
- 3) U članstvo Vodičke sekcije ne može biti primljena osoba koja svojim ponašanjem i vladanjem narušava ugled sekcije, Kluba ili Vodičke službe HPS-a. Vodička sekcija odlukom većine može isključiti člana koji svojim vladanjem narušava ugled vodičke službe ili ugled HPK Sv. Mihovil.

#### **Članak 8.**

1) Dužnosti vodiča su :

- savjesno voditi, a sukladno ovlastima i organizirati planinarske izlete, ture i pohode u okviru svoje kategorije i standarda osposobljenosti, a sukladno ovom Pravilniku te svim ostalim dokumentima iz članka 1. ovog Pravilnika
- plaćanje članarine klubu
- sudjelovanje na sastancima sekcije
- stalno usavršavati znanja pohađanjem predavanja, vježbi, tečajeva i seminara,
- imati odgovarajuću osobnu i tehničku opremu na akcijama vođenja,
- zastupati skupinu planinara koje vodi prema trećim osobama,
- promicanje rada sekcije unutar Kluba te prenošenje znanja na neiskusnije članove sekcije
- suradnja i održavanje prijateljskih odnosa sa svim članovima sekcije i članovima matičnog Kluba te sa svim drugim vodičkim sekcijama koje nam se obrate za suradnju
- obavljati i druge zadaće u interesu razvitka Vodičke službe i Kluba,

2) Prava članova sekcije su:

- sva prava koja obuhvaća plaćanje članarine Klubu,
- pravo na informiranost o svim aktivnostima sekcije i Kluba putem redovnih sastanaka,
- sudjelovanje u svim akcijama sekcije i Kluba,
- pravo sudjelovanja u donošenju odluka Vodičke sekcije.

3) Članstvo u Vodičkoj sekciji prestaje :

- na osobni zahtjev,
- prestankom članstva u klubu,
- isključenjem po odluci Komisije za vodiče HPS-a.
- isključenjem po odluci Vodičke sekcije i/ili Upravnog odbora Kluba.

4) Članovi Vodičke sekcije osobno odgovaraju za svoje postupke i posljedice nastale nemarom ili površnošću prilikom ostvarivanja zadaća iz vodičke djelatnosti, te povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih aktima Kluba, te aktima HPS-a.

5) Članovi Vodičke sekcije ne snose odgovornost za nezgode i štete do kojih bi došlo zbog postupka suprotnim odredbama ovog pravilnika i ostalih dokumenata navedenih u članku 1. ovog pravilnika od strane drugih osoba ili više sile.

### **Članak 9.**

1) Godišnji plan izleta za narednu godinu izrađuje se na temelju prijedloga izleta koji pročelniku Vodičke sekcije dostavljaju vodiči – članovi sekcije najkasnije do 1. prosinca tekuće godine.

2) Pročelnik Vodičke sekcije temeljem prikupljenih prijedloga sastavlja godišnji plan izleta i najkasnije do 15.12. tekuće godine dostavlja ga upravi Kluba.

### **Članak 10.**

1) Članovi vodičke sekcije su dužni obavijestiti pročelnika sekcije čim prije ako nisu u mogućnosti odraditi planirani izlet kako bi se obavijestilo ostale članove s ciljem popunjavanja termina s nekim drugim planinarskim izletom/aktivnosti.

2) Godišnji plan se može dopuniti izvanrednim višednevnim ili jednodnevnim izletima tijekom godine. Članovi sekcije svoj prijedlog za dopunu mogu dostaviti pročelniku sekcije usmeno, elektroničkom poštom ili putem mrežnih grupa sekcije (npr. Viber).

3) Ako se u istom terminu planiraju 2 društvena izleta, poželjno je da ti izleti budu različitog stupnja

kondicijske ili tehničke ocjene odnosno izbjegava se situacija da se u istom terminu organiziraju izleti istih kondicijskih/tehničkih karakteristika.

#### **Članak 11.**

- 1) Od članova vodičke sekcije se očekuje da organiziraju najmanje 3 društvene planinarske aktivnosti koje se upisuju u godišnji plan aktivnosti Kluba te u skladu sa svojim mogućnostima sudjeluju kao vodiči ili pomoćni vodiči i u drugim aktivnostima Kluba i/ili planinarskim školama.
- 2) Vodič koji u tekućoj godini vodi planinarsku školu nije obavezan upisati društvene izlete u godišnji plan.

#### **Članak 12.**

- 1) Društveni klupski izlet otvoren je za svakog člana koji posjeduje odgovarajuću vještinu, tjelesnu sposobnost i opremu.
- 2) Društveni izleti se najavljuju usmeno na sastancima Kluba, mrežnoj stranici Kluba i društvenim mrežama Kluba najkasnije 2 dana ranije za jednodnevne izlete odnosno najkasnije 7 dana ranije za višednevne izlete.
- 3) Obavijest o društvenom izletu treba sadržavati sljedeće podatke:
  - odredište,
  - datum,
  - procijenjeno trajanje ture,
  - informaciju o tehničkoj i kondicijskoj zahtjevnosti,
  - informaciju o potrebnoj opremi,
  - vrijeme i mjesto okupljanja
  - ime i prezime vodiča i broj mobitela.

#### **Članak 13.**

- 1) Na izletu koji organizira Vodička sekcija mogu sudjelovati isključivo članovi Kluba ili članovi drugih planinarskih udruga pri HPS-u.
- 2) Svi sudionici izleta moraju imati člansku iskaznicu s plaćenom članarinom za tekuću godinu.
- 3) Za izlete s ograničenim brojem sudionika prijave se rangiraju prema redoslijedu pristiglosti.

#### **Članak 14.**

- 1) Planinarske izlete Kluba mogu voditi isključivo vodiči HPS-a s važećom vodičkom licencom.
- 2) Vodičke zadaće na nezahtjevnim društvenim izletima ( niskogorje) u uvjetima A standarda u slučaju spriječenosti vodiča HPS-a može se povjeritiiskusnom planinaru koji je član Kluba.
- 3) Zadaće pomoćnika vodiča mogu obavljati iiskusni planinari koje odredi vodič izleta.

#### **Članak 15.**

- 1) Prava vodiča pri organizaciji i provedbi izleta:
  - besplatan smještaj u objektima HPS-a za izlete s najmanje 10 sudionika
  - koristiti svu tehničku opremu kojom klub raspolaže, te brinuti o istoj s dužnom pažnjom,
  - odbiti prijavu člana Kluba za izlet, za kojeg opravdano ocijeni da, obzirom na svoje tjelesne i kondicijske predispozicije, nije spreman za sudjelovanje na izletu,
  - odbiti prijavu člana Kluba za izlet, koji je ranijim ponašanjem iskazao nepoštivanje vodiča ili svojim ponašanjem na prijašnjim izletima ugrozio sigurnost sudionika izleta,
  - isključiti sa izleta člana Kluba koji svojim neodgovornim, neprimjerenim ponašanjem onemogućava provedbu izleta i rad vodiča, ali samo ukoliko isključenjem ne ugrožava sigurnost isključenog člana Kluba,
  - isključiti sa izleta člana Kluba koji nema potrebnu planinarsku i drugu opremu, a koji bi na taj način ugrozio

- svoju ili sigurnost drugih sudionika izleta,
- promijeniti tijek izleta u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti ili ukoliko procijeni da će to poboljšati kvalitetu izleta, ali to ne smije ići na financijsku štetu sudionika, osim ako ima punu suglasnost svih sudionika izleta.
- 2) Dužnosti vodiča pri organizaciji i provedbi izleta:
- izraditi plan vođenja izleta odnosno ture i unaprijed upoznati sve sudionike izleta sa svim važnim okolnostima izleta,
  - dogovoriti i organizirati prijevoz (ako je potrebno)
  - dogovoriti i organizirati sve potrebne ugostiteljske i turističke usluge (ako je planirano/potrebno)
  - zastupati sve sudionike izleta u odnosu prema trećim osobama, a naročito u odnosu s prijevoznicima i pružateljima usluga
  - brinuti o sigurnosti svih sudionika izleta i svojoj vlastitoj sigurnosti
  - pri vođenju uzimati u obzir potrebe i mogućnosti svih sudionika, brinuti se da se načinom provođenja izleta, naročito tempom i načinom kretanja ne ugrožava njihovo zdravlje i sigurnost,
  - pri rasporedu u ugostiteljskim i turističkim objektima, ne dovoditi u nejednak položaj sudionike, osim uvažavanja zdravstvenih ili drugih razloga pojedinaca
  - svojim ponašanjem ne ugrožavati ugled Vodičke sekcije i Društva
  - informirati ostale članove vodičke sekcije Kluba po završetku izleta o bilo kakvim detaljima vezanim za izlet/turu/pohod koji bi bili od značaja za organizacijsku istih u budućnosti (npr. eventualne konfliktne situacije)

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 16.**

- 1) Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Upravni odbor Kluba.
- 2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i potvrđivanja od strane Skupštine Kluba.

U Šibeniku, 7. travnja 2022. godine

**Predsjednik HPK Sv. Mihovil:**  
Mate Protega