

HRVATSKI PLANINARSKI KLUB „Sv. Mihovil“

SPELEOLOŠKI ODSJEK HPK „Sv. Mihovil“



Pravilnik Speleološkog odsjeka HPK „Sv. Mihovil“

Temeljem članka 26. Statuta HPK „Sv. Mihovil“ (u daljnjem tekstu: Klub) i Pravilnika Komisije za speleologiju Hrvatskog planinarskog saveza, Skupština HPK „Sv. Mihovil“ na održanoj elektroničkoj sjednici od 31. siječnja do 8. veljače 2021. godine donosi:

PRAVILNIK SPELEOLOŠKOG ODSJEKA HPK „Sv. Mihovil“

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Organizaciju speleološke djelatnosti u HPK „Sv. Mihovil“ (u daljnjem tekstu Klub) provodi Speleološki odsjek HPK „Sv. Mihovil“ (u daljnjem tekstu SOSvM).
- 2) Ovim Pravilnikom uređuje se način i djelokrug rada, reguliraju se osnovne odredbe o cjelokupnoj djelatnosti unutar SOSvM.
- 3) Ukoliko pojedine odredbe nisu uređene ovim Pravilnikom, članovi SOSvM u svom radu moraju se pridržavati i sljedećih dokumenata:
 - Statut Kluba,
 - Pravilnik Komisije za speleologiju Hrvatskog planinarskog saveza (u daljnjem tekstu KS HPS),
 - Pravila ponašanja članova PD-a – kodeks planinarske etike,
 - Pravilnik o radu suda časti HPS-a,
 - Zakon o zaštiti prirode.

Članak 2.

- 1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku u muškom rodu, a imaju rodno značenje, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

- 1) SOSvM za svoj rad odgovara Upravnom odboru Kluba.
- 2) Zadaća SOSvM je promicanje djelatnosti te usklađivanje interesa članova SO koji obavljaju istu ili slične djelatnosti na razini Kluba.
- 3) Poslovi i zadaci SOSvM utvrđuju se godišnjim programom rada SOSvM.

Članak 4.

- 1) SOSvM osnovan je 2. rujna 1996. godine.
- 2) Sjedište SOSvM je u Šibeniku.

Članak 5.

- 1) SOSvM ima znak (logo).
- 2) Znak se sastoji od kruga na čijem gornjem rubu piše SPELEOLOŠKI ODSJEK, a na donjem HPK „Sv. Mihovil“ – Šibenik. U središtu kruga se nalazi stilizirana krtica u stiliziranom krtačnjaku.
- 3) SOSvM nema pečat. Za potrebe rada koristi pečat Kluba.

2. CILJEVI I DJELATNOSTI

Članak 6.

- 1) SOSvM osnovan je s ciljem promicanja, razvoja i unapređenja speleologije unutra Kluba, grada Šibenika i Republike Hrvatske.
- 2) Rad SOSvM je javan.
- 3) Javnost rada ostvaruje se pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu SOSvM i značajnim događanjima putem sastanka, pisanih izvješća, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način.
- 4) Djelatnosti SOSvM su:
- 5) Planiranje rada i razvitka speleologije, popularizacija speleološke djelatnosti te okupljanje i organiziranje svih osoba koje se bave ili se žele baviti speleologijom.
- 6) Organiziranje speleoloških rekognisciranja i istraživanja na području Hrvatske te vođenje internog katastra (zapisnici, nacrti, fotografije, i dr.) o rekognisciranim i istraženim objektima.
- 7) Pravodobno dostavljanje podataka KS HPS i nadležnim ministarstvima o novootkrivenim speleološkim objektima sa posebnom naznakom na objekte u kojima istraživanja još nisu završena sukladno zakonu o zaštiti prirode.
- 8) Upoznavanje članstva s već istraženim značajnijim speleološkim objektima te područjima istraživanja ostalih speleoloških organizacija putem izleta i predavanja.
- 9) Stručno osposobljavanje članstva putem stručnih seminara, škola ili tečajeva te vođenje evidencije članstva putem osobnog speleološkog kartona. Školovanje unutar SOSvM provodi se po važećem programu školovanja KS HPS-a.
- 10) Podnošenja izvješća o svojoj godišnjoj djelatnosti i plana rada za naredno razdoblje kako matičnom društvu tako i KS HPS.
- 11) Pribavljanje suglasnosti za samostalno istraživanje speleoloških objekata koje su otkrili i istraživanja započeli članovi drugih speleoloških organizacija.

Članak 7.

- 1) Pravo odsjeka je:
 - sudjelovanje u djelatnostima matičnog Kluba i KS HPS,
 - organiziranje istraživanja u speleološkim objektima koje je prvi otkrio te započeo istraživanja,
 - posjedovanje i vlasništvo speleološke dokumentacije (nacrti, zapisnika istraživanja i drugih podataka) napravljenih i skupljenih na speleološkim akcijama koje su registrirane kao akcije odsjeka ili KS HPS.

3. ORGANIZACIJA

Članak 8.

- 1) Rad u SOSvM je dobrovoljan i obavlja se u skladu s načelima javnosti, kolegijalnosti, odgovornosti, informiranosti, reizbornosti i demokratskog odlučivanja uvažavajući Statut Kluba.

Skupština

Članak 9.

- 1) Skupština SOSvM održava se putem sjednica koja može biti redovne, svečane, izborna i izvanredna.

- 2) Redovna sjednica održava se najmanje jednom godišnje, izborna sjednica svake dvije (2) godine, svečana sjednica održava se povodom obilježavanja određenog svečanog događaja za odsjek. Dok se izvanredna sjednica saziva se prema potrebi.
- 3) Na sjednice skupštine SOSvM pozivaju se svi članovi odsjeka i Kluba.
- 4) Pročelnik odsjeka brine se o organiziranju, pripremanju i sazivanju sjednica te joj i predsjedava.
- 5) U slučaju spriječenosti pročelnika, sjednicu može sazvati i njome predsjedava tajnik odsjeka.

Pročelnik

Članak 10.

- 1) SOSvM rukovodi i službeno ga zastupa pročelnik.
- 2) Pročelnika biraju članovi SOSvM na vrijeme od dvije (2) godine, a na iste dužnost može biti biran ponovno. Izbor potvrđuje Upravni odbor Kluba.
- 3) Među članovima SOSvM još se biraju tajnik, arhivar, oružar i blagajnik te po potrebi zamjenik oružara, a potvrđuje ih pročelnik SOSvM.

Sastanak

Članak 11.

- 1) SOSvM donosi odluke, zaključke i stavove većinom glasova prisutnih članova na sastancima odsjeka.
- 2) Kada su sve točke dnevnog reda raspravljene i donesene odgovarajuće odluke, zaključci ili stavovi, pročelnik zaključuje sastanak.
- 3) Sastanci SOSvM održavaju se redovito, a najmanje jednom mjesečno.
- 4) Na sastanku se vodi zapisnik.
- 5) U slučaju spriječenosti pročelnika, sastanak može sazvati i njime predsjedava tajnik SOSvM.

Oružarstvo

Članak 12.

- 1) O oružarstvu brine oružar i ako je izabran njegov pomoćnik.
- 2) Oprema se može zadužiti četvrtkom na sastanku SOSvM ili drugim danom po dogovoru sa oružarom.
- 3) U slučaju spriječenosti oružara opremu može izdati član skupštine SOSvM uz evidenciju o posudbi opreme.
- 4) Dužnosti oružara:
 - omogućiti članovima SOSvM pristup oružarstvu četvrtkom za vrijeme sastanka,
 - vođenje evidenciju o posudbi opreme iz oružarstva,
 - vođenje evidencije o ulazu nove opreme u oružarstvo,
 - provođenje godišnje inventure oružarstva,
 - podnošenje godišnjeg zapisnika inventure pročelniku odsjeka.
- 5) Sadržaj zapisnika inventure dogovaraju pročelnik i oružar prije obavljanja inventure.
- 6) Opremu se mora vratiti u oružarstvo u roku od dva tjedna (14 dana) od zaduživanja.
- 7) Oprema se može zadužiti i na period duži od dva tjedna na osobni zahtjev koji se podnosi usmenim putem pročelniku za vrijeme sastanka odsjeka.

Članak 13.

- 1) Pročelnik SOSvM upravlja radom SOSvM sukladno ovom Pravilniku i Statutu Kluba, provodi odluke SOSvM, Upravnog odbora i Skupštine Kluba te obavlja i druge zadaće od interesa za SOSvM.
- 2) Funkciju pročelnika SOSvM u slučaju njegove odsutnosti obavlja tajnik SOSvM.
- 3) Tajnik SOSvM obavlja sve tehničko - administrativne poslove SOSvM.

Članak 14.

- 1) Pročelnik, tajnik, arhivar, oružar i blagajnik te zamjenik oružara, mogu biti razriješeni i prije isteka mandata:
 - na osobni zahtjev,
 - ako ne postupaju u skladu s ovim Pravilnikom i Statutom Kluba,
 - ako ne izvršavaju odluke odsjeka ili postupaju protivno tim odlukama,
 - ako svojim nesavjesnim radom prouzroče štetu SOSvM i Klubu ili njegovom ugledu.

Članak 15.

- 1) SOSvM prestaje s radom:
 - zaključkom Skupštine SOSvM,
 - ako djeluje suprotno odredbama Pravilnika ili ako ne ispunjava zadaće zbog kojih je SOSvM osnovan,
 - oprema odsjeka nakon prestanka rada odsjeka ostaje Klubu.

4. ČLANSTVO

Članak 16.

- 1) Članovi mogu biti redovni i počasni.
- 2) Redovnim članom odsjeka može postati svaka osoba koja je član Kluba i završila je neki od stupnjeva speleološke edukacije; zadovoljava uvjete ovog Pravilnika te se pridržava odredaba Statuta Kluba i odredaba ovog Pravilnika.
- 3) Član SOSvM prema važećem Pravilniku KS HPS kroz speleološku edukaciju stječe naziv speleološki pripravnik, speleolog, instruktor speleologije
- 4) Pridruženi članovi (speleološki suradnici) su članovi SOSvM koji su izrazili spremnost na suradnju, a SOSvM prihvati njihovu suradnju.

Nazivi članova

Članak 17.

- 1) Prema važećem Pravilniku KS HPS nazivi redovnih članova su:
 - pridruženi član (speleološki suradnik),
 - speleološki pripravnik,
 - speleolog,
 - instruktor speleologije.

Pridruženi članovi

Članak 18.

- 1) Pridruženi članovi (speleološki suradnici) su članovi SOSvM koji su izrazili spremnost na suradnju, a SOSvM prihvati njihovu suradnju. Aktivnosti pridruženih članova su ograničene na djelatnosti

dostupne njihovom znanju i sposobnostima. Pridruženi članovi ne sudjeluju u speleološkim istraživanjima.

5. OBVEZE I PRAVA

Članak 19.

1) Obveze članova SOSvM su:

- sve obveze iz članka 22. Pravilnika KS HPS,
- plaćanje članarine Klubu,
- potpomaganje u radu svih segmenata SOSvM te težnja školovanju za stjecanje speleoloških naziva speleološki pripravnik, speleolog te instruktor speleologije,
- sudjelovanje na sjednicama SOSvM,
- prenošenje znanja na neiskusnije članove SOSvM,
- čuvanje i održavanje speleološke opreme i druge opreme SOSvM,
- vođenje skrbi o ugledu SOSvM te ponašanje u skladu svih dokumenata iz članka 1. ovog Pravilnika, a posebno Zakona o zaštiti prirode,
- ispunjavanje formalnosti prije, za vrijeme i poslije speleoloških istraživanja ili akcija posjete speleološkim objektima (najava akcije, vođenje brige o sigurnom i uspješnom provođenju akcije, ispunjavanje izvještaja nakon završene akcije i dr.),
- potpisana izjava kojom se daje neisključivo pravo iskorištavanja autorskog djela SOSvM i Klubu,
- suradnja i održavanje prijateljskih odnosa kako sa članovima matičnog Kluba tako i sa svim speleološkim organizacijama koje nam se obrate sa molbom za suradnju,
- izvršavanje svih preuzetih obaveza unutar SOSvM i Kluba,
- promicanje rada SOSvM unutar Kluba te rad na popularizaciji speleologije, a posebno vođenje brige o promicanju zaštite prirode i speleoloških objekata.

Članak 20.

1) Prava članova SOSvM su:

- sva prava iz članka 23. Pravilnika KS HPS,
- sva prava koja obuhvaća plaćanje članarine Klubu,
- pravo na informiranost o svim aktivnostima SOSvM i Kluba putem redovitih sjednica,
- sudjelovanje u svim akcijama SOSvM i Kluba,
- svaki redoviti član ima pravo birati i biti biran na razne dužnosti unutar SOSvM,
- svaki redoviti član odsjeka ima pravo na korištenje speleološke opreme i druge opreme SOSvM.

Članak 21.

1) Odgovornost članova SOSvM su:

- Svi članovi odsjeka moralno i materijalno su odgovorni za obavljanje dužnosti iz članka 19. ovog Pravilnika,
- članovi SOSvM stegovno odgovaraju za kršenje odredbi ovog Pravilnika sukladno Statutu Kluba,
- članovi SOSvM ne snose odgovornost za nezgode i štete do kojih bi došlo zbog postupaka suprotnim odredbama ovog Pravilnika i ostalih dokumenata navedenih u članku 1. ovog Pravilnika od strane drugih osoba ili više sile. To se posebice odnosi na vođe speleoloških istraživanja te voditelje speleoloških škola ili tečajeva.

Članak 22.

1) Članstvo u SOSvM prestaje:

- na osobni zahtjev,
- prestankom članstva u Klubu,
- isključenjem zbog kršenja odredbi dokumenata po kojima se ravna rad SOSvM,
- prestankom djelatnosti SOSvM.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

- 1) Tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje Upravni odbor Kluba.
- 2) Tumačenje ostalih dokumenata daju za to nadležne organizacije i institucije.

Članak 24.

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i potvrđivanja od strane Skupštine Kluba.

Predsjednik Skupštine Kluba

Mate Protega