



**Hrvatski planinarski klub
Sv. Mihovil**

P R A V I L N I K

Hrvatskog planinarskog kluba

Sv. Mihovil

Podružnice Rogoznica

donesen na Skupštini 7. travnja 2022. godine

Na temelju članka 28. Statuta Hrvatskog planinarskog kluba Sv. Mihovil (u daljnjem tekstu: Klub), Skupština Kluba, na sjednici održanoj 7. travnja 2022. godine donosi

PRAVILNIK
HRVATSKOG PLANINARSKOG KLUBA
SV. MIHOVIL
PODRUŽNICE ROGOZNICA

1) OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Organizaciju planinarske djelatnosti za članove HPK Sv. Mihovil (u daljnjem tekstu Klub) koji imaju prebivalište na području općina Rogoznica i Primošten provodi HPK Sv. Mihovil Podružnica Rogoznica (u daljnjem tekstu SvMPR).
- 2) Ovim pravilnikom uređuje se način i djelokrug rada, reguliraju se osnovne odredbe o cjelokupnoj djelatnosti unutar SvMPR.
- 3) Ako pojedine odredbe nisu uređene ovim Pravilnikom, članovi SvMPR u svom radu moraju se pridržavati i sljedećih dokumenata:
 - Statut Kluba,
 - Statut Hrvatskog planinarskog saveza (u daljnjem tekstu HPS),
 - Pravilnik ponašanja članova PD-a, kodeks planinarske etike,
 - Pravilnik o sudu časti HPS-a,
 - Zakon o zaštiti prirode.

Članak 2.

- 1) Izrazi u ženskom rodu koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

- 1) SvMPR za svoj rad odgovara Upravnom odboru Kluba.
- 2) Zadaća SvMPR je promicanje djelatnosti te usklađivanje interesa članova PR koji obavljaju istu ili slične djelatnosti na razini Kluba.
- 3) Poslovi i zadaci SvMPR utvrđuju se godišnjim programom rada SvMPR.

Članak 4.

- 1) SvMPR je osnovana 9. siječnja 2016. godine.
- 2) Sjedište SvMPR je u Rogoznici.

Članak 5.

- 1) SvMPR ima zastavu.
- 2) Zastava je identična zastavi Kluba sukladno članku 10. stavka 3 Statuta Kluba, uz dodatak natpisa iznad znaka Podružnica i natpisa ispod znaka Rogoznica.
- 3) SvMPR nema pečat. Za potrebe rada koristi pečat Kluba.

2) CILJEVI

Članak 6.

- 1) SvPR je osnovana s ciljem promicanja, razvoja i unaprjeđenja planinarstva na području Rogoznice i Primoštena.
- 2) Rad SvMPR je javan.
- 3) Javnost rada se ostvaruje pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu SvMPR i značajnijim događajima putem sastanaka, pisanih izvješća, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način.

3) DJELATNOSTI

Članak 7.

- 1) organiziranje izleta, tura, pohoda, susreta, sletova, ekspedicija, logorovanja, vježbi, škola, tečaja, vježbi, seminara, radionica, planinarskih natjecanja i drugih planinarskih akcija;
- 2) opće i stručno planinarsko školovanje, osposobljavanje i usavršavanje članova;
- 3) skrb o zaštiti prirode i očuvanju prirodnih vrijednosti;
- 4) planira i organizira speleološka istraživanja, stručne i znanstvene skupove, seminare i predavanja;
- 5) izgradnja, uređenje, održavanje i označavanje planinarskih putova;
- 6) upravljanje planinarskim domovima, kućama i skloništima te drugim objektima;
- 7) organizira stručno osposobljavanje svojih članova kroz planinarske, alpinističke, sportsko-penjačke i speleološke škole, škole planinarskih specijalnosti, seminare, tečajeve, specijalističke poduke i druge oblike obuke za bavljenje aktivnostima na otvorenom;
- 8) promicanje planinarstva putem predavanja, prezentacija, fotografija, video i audio snimaka, izložbi, mrežnih stranica, objava u medijima i na druge načine;
- 9) suradnja s planinarskim i srodnim udrugama u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu;
- 10) bavljenje alpinizmom i lednim penjanjem kao sportskim granama.

4) ORGANIZACIJA

Članak 8.

- 1) Rad u SvMPR je dobrovoljan i obavlja se u skladu s načelima javnosti, kolegijalnosti, odgovornosti, informiranosti, reizbornosti i demokratskog odlučivanja uvažavajući Statut Kluba.

Skupština

Članak 9.

- 2) Skupština SvMPR održava se putem sjednica koja može biti redovna, svečana, izborna i izvanredna.
- 3) Redovna sjednica održava se najmanje jednom godišnje, izborna sjednica svake dvije (2) godine, svečana sjednica održava se povodom obilježavanja određenog svečanog događaja za Podružnicu. Izvanredna sjednica se saziva prema potrebi.
- 4) Na sjednice skupštine SvMPR pozivaju se svi članovi odsjeka i Kluba.
- 5) Pročelnik odsjeka brine o organizaciji, pripremanju i sazivanju sjednice te joj i predsjedava.
- 6) U slučaju spriječenosti pročelnika, sjednicu može sazvati i njome predsjedava tajnik Podružnice.

Pročelnik

Članak 10.

- 1) SvMPR rukovodi i službeno zastupa pročelnik.
- 2) Pročelnika biraju članovi SvMPR na vrijeme od dvije (2) godine, a na iste dužnosti može biti biran ponovno. Izbor potvrđuje Upravni odbor Kluba.

3) Među članovima SvMPR još se biraju tajnik, oružar i blagajnik, a potvrđuje ih pročelnik SvMPR.

Sastanak

Članak 11.

- 1) SvMPR donosi odluke, zaključke i stavove većinom glasova prisutnih članova na sastancima Podružnice.
- 2) Kada su sve točke dnevnog reda raspravljene i donesene odgovarajuće odluke, zaključci ili stavovi, pročelnik zaključuje sastanak.
- 3) Sastanci SvMPR održavaju se redovito, a najmanje jednom mjesečno.
- 4) Na sastanku se vodi zapisnik.
- 5) U slučaju spriječenosti pročelnika, sastanak može sazvati i njime predsjedava tajnik SvMPR.

Oružarstvo

Članak 12.

- 1) O oružarstvu se brine oružar.
- 2) Oprema se može zadužiti petkom na sastanku ili drugim danom po dogovoru s oružarom.
- 3) U slučaju spriječenosti oružara, opremu može izdati član SvMPR uz evidenciju o posudbi opreme.
- 4) Dužnosti oružara:
 - omogućiti članovima SvMPR pristup oružarstvu petkom za vrijeme sastanka,
 - vođenje evidencije o posudbi opreme iz oružarstva,
 - vođenje evidencije o ulazu nove opreme u oružarstvo,
 - provođenje godišnje inventure oružarstva,
 - podnošenje godišnjeg zapisnika inventure pročelniku Podružnice.
- 5) Sadržaj zapisnika inventure dogovaraju pročelnik i oružar prije obavljanja inventure.
- 6) Oprema se mora vratiti u oružarstvo u roku od dva tjedna (14 dana) od zaduživanja.
- 7) Oprema se može zadužiti i na period duži od dva tjedna na osobni zahtjev koji se podnosi usmenim putem pročelniku za vrijeme sastanka Podružnice.

Članak 13.

- 1) Pročelnik SvMPR upravlja radom SvMPR sukladno Pravilniku i Statutu Kluba, provodi odluke SvMPR, Upravnog odbora i Skupštine Kluba te obavlja i druge zadaće od interesa za SvMPR.
- 2) Funkciju pročelnika SvMPR u slučaju njegove odsutnosti obavlja tajnik SvMPR.
- 3) Tajnik SvMPR obavlja sve tehničko-administrativne poslove SvMPR.

Članak 14.

- 1) Pročelnik, tajnik, oružar i blagajnik mogu biti razriješeni i prije isteka mandata:
 - na osobni zahtjev,
 - ako ne postupaju u skladu s ovim Pravilnikom i Statutom Kluba,
 - ako ne izvršavaju odluke Podružnice ili postupaju protivno ovim odlukama,
 - ako svojim nesavjesnim radom prouzroče štetu SvMPR i Klubu ili njegovom ugledu.

Članak 15.

- 1) SvMPR prestaje s radom:
 - zaključkom skupštine SvMPR,
 - ako djeluje suprotno odredbama Pravilnika ili ako ne ispunjava zadaće zbog kojih je SvMPR osnovan.
 - oprema nakon prestanka rada Podružnice ostaje Klubu.

5) ČLANSTVO

Članak 16.

- 1) Članovi mogu biti redovni i počasni.
- 2) Redovnim članom Podružnice može postati svaka osoba koja je član Kluba, zadovoljava uvjete ovog Pravilnika te se pridržava odredbi Statuta Kluba i odredbi ovog Pravilnika.

6) OBVEZE I PRAVA

Članak 17.

- 1) Obveze članova SvMPR su:
 - plaćanje članarine Klubu,
 - potpomaganje u radu svih segmenata SvMPR te težnja školovanju kroz odsjeke Kluba i programe školovanja pri HPS-u,
 - sudjelovanje na sjednicama SvMPR,
 - prenošenje znanja na neiskusnije članove SvMPR,
 - čuvanje i održavanje opreme i druge opreme SvMPR,
 - vođenje skrbi o ugledu SvMPR te ponašanje u skladu svih dokumenata iz članka 1. ovog Pravilnika, a posebno Zakona o zaštiti prirode,
 - suradnja i održavanje prijateljskih odnosa kako sa članovima matičnog Kluba tako i sa svim planinarskim organizacijama.
 - izvršavanje svih preuzetih obaveza unutar SvMPR i Kluba,
 - promicanje rada SvMPR unutar Kluba te rad na promicanju planinarstva, speleologije i sportskog penjanja, a posebno vođenje brige o promicanju zaštite prirode.

Članak 18.

- 1) Prava članova SvMPR su:
 - sva prava koja obuhvaćaju plaćanje članarine Klubu,
 - prava na informiranost o svim aktivnostima SvMPR i Kluba putem redovitih sjednica,
 - sudjelovanje u svim akcijama SvMPR i Kluba,
 - svaki redovni član ima pravo birati i biti biran na razne dužnosti unutar SvMPR,
 - svaki redovni član ima pravo na korištenje opreme SvMPR.

Članak 19.

- 1) Odgovornost članova SvMPR su:
 - svi članovi odsjeka moralno i materijalno su odgovorni za obavljanje dužnosti iz čl. 17. ovog Pravilnika,
 - članovi SvMPR stegovno odgovaraju za kršenje odredbi ovog Pravilnika sukladno Statutu Kluba
 - članovi SvMPR ne snose odgovornost za nezgode i štete do kojih je došlo zbog postupaka suprotnim odredbama ovog Pravilnika i ostalih dokumenata navedenih u članku 1. ovog Pravilnika od strane drugih osoba ili više sile. To se posebno odnosi na vođe planinarskih akcija, speleoloških istraživanja, voditelje škola ili tečajeva.

Članak 20.

- 1) Članstvo u SvMPR prestaje:
 - na osobni zahtjev,
 - prestankom članstva u Klubu,
 - isključenjem zbog kršenja odredbi dokumenata po kojima se ravna rad SvMPR,
 - prestankom djelatnosti SvMPR.

7) ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

- 1) Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Upravni odbor Kluba,
- 2) Tumačenje ostalih dokumenata daju za to nadležne organizacije i institucije.

Članak 22.

- 1) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i potvrđivanja od strane Skupštine Kluba.

U Šibeniku, 7. travnja 2022. godine

Predsjednik HPK Sv. Mihovil:
Mate Protega