



HRVATSKI PLANINARSKI KLUB
„Sv. Mihovil“

S T A T U T

HRVATSKOG PLANINARSKOG KLUBA

„SV. MIHOVIL“

donesen na Skupštini 13. kolovoza 2015. godine

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14), članka 14. Zakona o sportu ("Narodne novine" br.71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 134/13) i članka 29. Statuta Hrvatskog planinarskog kluba „Sv. Mihovil“ od 03. prosinca 1997. godine, a sukladno Statutu Hrvatskog planinarskog saveza, Skupština na svojoj sjednici održanoj 13. kolovoza 2015. godine donosi:

STATUT
HRVATSKOG PLANINARSKOG KLUBA
„Sv. Mihovil“

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata i područje djelovanja Hrvatskog planinarskog kluba „Sv. Mihovil“ (u daljnjem tekstu: Klub) sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, osiguranje javnosti djelovanja Kluba, uvjeti i način učlanjivanja u Klub, te prestanak članstva u Klubu, prava, obaveze i odgovornosti, te stegovna odgovornost članova, način vođenja popisa članova, tijela Kluba, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Kluba, međusobna prava i obveze Kluba i ustrojstvenih oblika, prestanak postojanja Kluba, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka Kluba, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Kluba, te druga pitanjima značajna za Klub.

Članak 2.

- (1) Klub je samostalna, interesna, izvanstranačka, sportska, neprofitna udruga građana - planinara, ljubitelja planina, stijena, špilja, jama i planinske prirode, te prirodnih i povijesnih znamenitosti u planinama, koji se udružuju radi unaprjeđenja i razvoja planinarstva, tjelesne kulture, zdravlja, rekreacije i zaštite planinske prirode.
- (2) Klub djeluje u skladu s načelom neovisnosti, načelom javnosti, načelom demokratskog ustroja, načelom neprofitnosti i načelom slobodnog sudjelovanja u javnom životu, sukladno Zakonu o udrugama.
- (3) Rad u Klubu je dobrovoljan i odvija se u skladu s načelima iz stavka 2. ovog članka.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu u muškom rodu, a imaju rodno značenje, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 4.

- (1) Naziv Kluba je: Hrvatski planinarski klub „Sv. Mihovil“.
- (2) Skraćeni naziv Kluba je: HPK „Sv. Mihovil“.
- (3) Pored naziva na hrvatskom jeziku, može se koristiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi: Croatian Mountain Club „St. Mihovil“.
- (4) Sjedište Kluba je u Šibeniku. Odluku o promjeni sjedišta Kluba donosi Skupština, a odluku o promjeni poslovne adrese sjedišta donosi Upravni odbor Kluba.

Članak 5.

- (1) Klub ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom tijelu državne uprave Šibensko – kninske županije, Registar sportskih djelatnost pri nadležnom tijelu državne uprave Šibensko – kninske županije i Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.
- (2) Klub djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 6.

- (1) Klub ima pečat.
- (2) Pečat Kluba je okrugla oblika, promjera 30 milimetara. U središtu pečata je grb Hrvatskog planinarskog saveza, a uz obod pečata upisane su riječi: Hrvatski planinarski klub „Sv. Mihovil“ - Šibenik.
- (3) Za računovodstvene i administrativne poslove upotrebljava se pečat Kluba istog sadržaja i oblika, promjera 20 milimetara.

Članak 7.

- (1) Klub ima znak i zastavu.
- (2) Znak Kluba ima oblik elipse obrubljene sa vanjske i unutarnje strane između kojih se nalaze šibenske bule, a u sredini dolje je natpis HRVATSKA. Unutar elipse u gornjem dijelu znaka je crvena boja koja simbolizira nebo. Ispod crvene boje je stilizirana planina s tri vrha i natpisom SV MIHOVIL, a ispod nje zemlja sive boje. U sredini stilizirane planine u riječi MIHOVIL slovo O je grb svetog Mihovila ispod koje je natpis ŠIBENIK.
- (3) Zastava Kluba je bijele boje sa okruglim grbom svetog Mihovila u sredini crvene boje. Grb je obrubljen sa vanjskom i unutarnjom crtom u kojoj na vrhu piše HRVATSKI PLANINARSKI KLUB, a na dnu SV. MIHOVIL ŠIBENIK. Odnos dužine prema širini je 1,5 : 1.

Članak 8.

- (1) Radi ostvarivanja svojih ciljeva Klub može surađivati i udruživati se u saveze, zajednice i mreže udruga, ako to pridonosi postizanju ciljeva i djelovanja Kluba pri čemu odluku o tome donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.
- (2) Klub može surađivati s društvenim i sportskim udrugama i zajednicama, školama, ustanovama, poduzećima državnim tijelima, trgovačkim društvima, te drugim udrugama, a posebno s onima koji svoju djelatnost ostvaruju kroz zaštitu planinarske prirode.
- (3) Klub se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.
- (4) Klub je dobrovoljno udružen u Hrvatski planinarski savez (u daljnjem tekstu: HPS), Zajednicu sportova Grada Šibenika i Planinarski savez Šibensko – kninske županije.

Članak 9.

- (1) Klub je samostalan u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih ovim Statutom, a za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom u skladu sa zakonom.
- (2) Klub u okviru njegove djelatnosti, predstavlja i zastupa predsjednik, dopredsjednik i tajnik Kluba.
- (3) Na osobe ovlaštene za zastupanje primjenjuje se odredba članka 19. Zakona o udrugama.
- (4) Skupština može ovlastiti i druge osobe za predstavljanje i zastupanje Kluba, te im dati punomoć za potpisivanje korespondencije, poslovne i druge dokumentacije, te za druge zadaće.

Članak 10.

- (1) Rad Kluba je javan.
- (2) Javnost rada Kluba ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, a posebice pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Kluba i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način, na oglasnoj ploči i izlogu, na mrežnim (web) stranicama Kluba, putem informativnog lista te putem javnih medija.
- (3) Svi članovi Kluba imaju pravo sudjelovati u radu Kluba, sukladno odredbama Statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.
- (4) Sjednice tijela Kluba su javne, osim u slučajevima:
 - kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima
 - kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu,
 - kada se zbog osobito važnih razloga to odluči na sjednici tijela Kluba.

2. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI KLUBA

2.1. CILJEVI

Članak 11.

Ciljevi Kluba su:

- poticanje, razvijanje i unapređenje sportsko-planinarske rekreacije i planinarskih aktivnosti, radi zadovoljavanja potreba za očuvanjem, održavanjem i poboljšanjem psihofizičkih sposobnosti i zdravlja članova, korištenje slobodnog vremena za tjelesno vježbanje i sportsko planinarske aktivnosti,
- osvješćivanje potrebe očuvanja prirode za potrebe budućih generacija,
- poticanje, razvijanje i unapređenje planinarstva, alpinizma, speleologije, sportsko penjačke, stručno-znanstvene i druge vrste planinarskih djelatnosti,
- razvijanje smisla za planinarstvo, te širenje kulture planinarenja i druženja,
- razvijanje svijesti prema prirodnim vrijednostima i zaštiti prirode i čovjekove okoline,
- promicanje i razvijanje planinarske ideje,
- razvijanje, provođenje i unaprjeđenje programa zaštite okoliša,
- njegovanje i razvijanje planinarskih vještina i planinarske rekreacije,
- promicanje planinarske djelatnosti i njegovanje planinarske etike, te tradicije,
- razvijanje organiziranih oblika i stvaranje uvjeta za razvoj ukupne planinarske djelatnosti.

2.2. PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 12.

Klub sukladno ciljevima djeluje na području sporta – planinarstvo, zaštita okoliša i prirode.

2.3. DJELATNOST

Članak 13.

Djelatnosti Kluba su:

- samostalno organizira i vodi izlete, pohode, ture, planinarske susrete, natjecanja, istraživačke ekspedicije, stručno školovanje, logorovanja, planinarska natjecanja i ostale djelatnosti sukladno s posebnim propisima
- obilježavanje, čuvanje i održavanje planinarskih putova te obilaznica i veznih putova,
- planira i organizira speleološka istraživanja, stručne i znanstvene skupove, seminare i predavanja;
- organizira stručno osposobljavanje svojih članova kroz planinarske, alpinističke, sportsko penjačke i speleološke škole, škole planinarskih specijalnosti, seminare, tečajeve, specijalističke poduke i druge oblike obuke za bavljenje aktivnostima na otvorenom;
- gradnja, održavanje, čuvanje i skrb o planinarskim objektima,
- populariziranje prirodnih ljepota naše domovine, posebice naših gora i života u njima, predavanjima, prikazivanjem filmova, izložbama, tiskom i drugim sredstvima,
- organiziranje edukativnih radionica, predavanja i izložaba radi promicanja zdravih oblika života i potrebe očuvanja prirode,
- propagiranje i rad na očuvanju prirodnog okoliša izletima i susretima,
- suradnja s organizacijama za zaštitu kulturno-povijesnih spomenika u prirodi,
- suradnja s drugim srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje,
- suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja i tiskom, te praćenje stručne literature,
- edukacija u orijentaciji, te sudjelovanje na natjecanjima,
- donošenje smjernica, programa i planova djelovanja i razvitka Kluba,
- obavljanje i drugih zadaća potrebnih za razvitak Kluba.

2.3.1. GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Članak 14.

- (1) Radi ostvarivanja ciljeva Klub može obavljati gospodarske djelatnosti, u skladu s posebnim propisima koji uređuju te djelatnosti:
- izdavanje stručne planinarske literature,
 - maloprodaja stručne planinarske literature za svoje članove,
 - stručno osposobljavanje članstva u rekreaciji i sportu,
 - vodičku po planinama, stijenama, špiljama ili jamama,
 - održavanje objekata čiji je Klub vlasnik ili korisnik,
 - uređivanje planinarskih putova,
 - visinski radovi,
 - informiranje i oglašavanje,
 - stručno savjetovanje te izrade promotivnih i dokumentarnih foto i video materijala.
- (2) Klub može radi obavljanja gospodarskih djelatnosti osnovati trgovačko društvo, zadrugu, druge gospodarske subjekte, pri čemu uzajamne odnose uređuje ugovorom.
- (3) Klub gospodarsku djelatnost može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njegovi ciljevi utvrđeni Statutom, ali ih ne može obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti Klub ostvari višak prihoda nad rashodima, on se može upotrijebiti isključivo za ostvarenje ciljeva Kluba utvrđenih Statutom.

3. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST

3.1. Članstvo

Članak 15.

- (1) Članom Kluba može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba koja prihvaća Statut i daje svoj doprinos ostvarivanju ciljeva i zadataka navedenih u ovom Statutu.
- (2) Članom Kluba mogu biti i osobe bez poslovne sposobnosti ili sa ograničenom poslovnom sposobnošću ali bez prava odlučivanja u tijelima Kluba.
- (3) Članom Kluba mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u Klub daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina, zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.
- (4) Članstvo u Klubu dokazuje se upisom u popis članova, planinarskom iskaznicom i članskom markicom ovjerenom za tekuću godinu.
- (5) Članom Kluba postaje se dobrovoljnim pristupom te odlukom zakonskog zastupnika ili skrbnika, te prihvaćanjem Statuta i ostalih Pravilnika Kluba te pravila ponašanja članova planinarskog Kluba (Kodeks planinarske etike). Svi članovi Kluba, zakonski zastupnici ili staratelji svojim potpisom na pristupnici potvrđuju da su upoznati sa Statutom Kluba i pravilima ponašanja članova planinarskog Kluba.

Članak 16.

- (1) Popis članova vodi tajnik Kluba. Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način, a obavezno sadržava slijedeće podatke:
- ime i prezime,
 - osobni identifikacijski broj (OIB),
 - datum rođenja,
 - kontakt telefon,
 - e-adresa,
 - datum pristupanja Klubu,
 - kategorija članstva,

- datum prestanka članstva u Klubu,
 - a može sadržavati i druge podatke.
- (2) Svi prikupljeni podatci koristiti će se isključivo za internu evidenciju te Klub jamči njihovu tajnost i sigurnost.
- (3) Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Kluba i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.
- (4) Svi članovi Kluba osim počasnih članova plaćaju članarinu Kluba. Visinu i način plaćanja članarine određuje Upravni odbor Kluba.

Članak 17.

- (1) Članstvo u Klubu prestaje:
- istupom iz članstva po osobnoj volji,
 - brisanjem,
 - isključenjem zbog štetnog ponašanja suprotnog odredbama Statuta Kluba i Pravilnika o članstvu Kluba.
- (2) Brisanjem članstvo prestaje uslijed neplaćanja članarine HPS-a do 31. ožujka za tekuću godinu, uslijed smrti i u slučajevima predviđenim zakonskim propisima, a bez posebne odluke.
- (3) Odluku o isključenju člana iz Kluba donosi Sud časti. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest (15) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini.
- (4) Skupština je obvezna odlučiti o žalbi u roku trideset (30) dana od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine o žalbi podnijetoj u povodu isključenja iz članstva je konačna.
- (5) Članovi Kluba stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

3.2. Prava i obveze

Članak 18.

Član Kluba nakon plaćanja članarine ima pravo:

- aktivno sudjelovati u radu Kluba, davati prijedloge i donositi odluke,
- birati i biti biran u tijela Kluba, ako je punoljetan i poslovno sposoban,
- koristiti se opremom i drugim sredstvima kojima Klub raspolaže,
- koristiti se povlasticama koje proizlaze iz udruživanja Kluba u HPS,
- stručno se usavršavati putem škola, tečaja i vježbi,
- biti pravovremeno i objektivno informiran o radu Kluba i njegovih tijela.

Članak 19.

Obveze i odgovornosti člana Kluba jesu:

- baviti se planinarskim aktivnostima i obavljati zadaće koje su mu povjerene,
- isticati se u radu sa sponzorima i donatorima,
- biti aktivni na sudjelovanju u projektima, programima i natjecajima,
- biti aktivni u vođenju odsjeka, sekcija, komisija i drugih jedinica, te školovanju članstva
- pridržavati se Statuta, pravila i odluka tijela Kluba i HPS-a,
- redovito plaćati članarinu,
- čuvati imovinu Kluba i izvršavati obveze koje su mu povjerene,
- čuvati ugled Kluba i HPS-a u cjelini,
- ponašati se u skladu s načelima planinarske etike,
- pravovremeno davati informacije o svom zdravstvenom stanju, ako su bitne za obavljanje planinarske aktivnosti.

4. USTROJ I UPRAVLJANJE

Članak 20.

U Klubu djeluju sljedeća tijela:

1. Skupština,
2. Upravni odbor,
3. Nadzorni odbor,
4. Sud časti,
5. Predsjednik,
6. Dopredsjednik,
7. Tajnik,
8. Blagajnik,
9. Administrator,
10. Likvidator.

4.1. Skupština

Članak 21.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Klubom.
- (2) Skupštinu čine svi poslovno sposobni članovi Kluba.

4.1.1. Sjednice Skupštine

Članak 22.

- (1) Skupština može biti redovna, svečana, izborna i izvanredna.
- (2) Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom tijekom kalendarske godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četvrte (4) godine.
- (3) Izvanredna sjednica Skupštine saziva se prema potrebi.
- (4) Svečana sjednica Skupštine može se sazvati povodom obilježavanja određenog povijesnog datuma za Klub, odnosno iz druge potrebe iste prirode.

4.1.2. Sazivanje Skupštine

Članak 23.

- (1) Sjednice Skupštine saziva predsjednik Kluba na vlastitu inicijativu.
- (2) Odlukom o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje i dnevni red sjednice, te dan i mjesto njena održavanja.
- (3) Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje jedna trećina članova Kluba. Uz zahtjev za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.
- (4) Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od petnaest (15) dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 3. ovog članka, sazvat će je predlagatelji, uz predloženi dnevni red, te mjesto i dan održavanja sjednice.
- (5) Skupština mora biti sazvana najmanje 15 dana prije održavanja, a prijedlog dnevnog reda, te dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice trebaju biti istaknuti u oglasnom prostoru Kluba i objavljeni na mrežnim (web) stranicama Kluba.
- (6) U slučaju isteka mandata tijela Kluba, Skupštinu saziva zadnji saziv Upravnog odbora ili jedna trećina članova Kluba upisanih u popis članova prije isteka mandata tijelima Kluba.

4.1.3. Odredbe o radu Skupštine i zapisniku

Članak 24.

- (1) Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Kluba. U odsutnosti predsjednika Kluba, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

- (2) O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, koji potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja.
(3) Zapisnik o radu sjednice Skupštine trajno se čuva u arhivi Kluba.

4.1.4. Odlučivanje na sjednici Skupštine

Članak 25.

- (1) Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutna natpolovična većina članova Skupštine.
(2) Glasovanje na sjednici Skupštine u pravilu je javno, osim ako Skupština ne odluči drugačije.
(3) Ukoliko u određeno vrijeme za početak sjednice nije nazočna potrebna većina, pričekat će se 30 minuta i nakon toga Skupština može započeti i pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno najmanje 20 % članova.

4.1.5. Nadležnost Skupštine

Članak 26.

- (1) Skupština Kluba:
- utvrđuje program i plan rada Kluba i daje smjernice za njegov rad,
 - usvaja plan rada i financijski plan Kluba za tekuću kalendarsku godinu, te izvješće o radu Kluba i financijsko izvješće Kluba u protekloj kalendarskoj godini,
 - bira i razrješuje dužnosti predsjednika, dopredsjednika i tajnika,
 - bira i razrješuje osobe ovlaštene za zastupanje,
 - bira i razrješuje Upravni odbor,
 - bira i razrješuje Nadzorni odbor,
 - bira i razrješuje Sud časti,
 - usvaja statut Kluba, te njegove izmjene i dopune,
 - donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika,
 - donosi Pravilnik Suda časti
 - donosi Pravilnike odsjeka i sekcija odnosno tijela i ustrojstvenih oblika Kluba,
 - donosi Poslovnik o radu Skupštine,
 - donosi druge akte i odluke važne za rad Kluba,
 - utvrđuje plan za obavljanje gospodarske djelatnosti Kluba sukladno propisima,
 - odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, te njegovih gospodarskih djelatnosti,
 - odlučuje o statusnim promjenama,
 - odlučuje o udruživanju Kluba u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
 - odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Kluba,
 - odlučuje o proglašenju počasnih članova,
 - odlučuje o prestanku rada Kluba i raspodjeli preostale imovine Kluba,
 - imenuje i opoziva likvidatora Kluba,
 - odlučuje i o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Kluba.
- (2) Skupština ukoliko razrješava cijelo tijelo tada bira novo sa punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove tijela, tada Skupština bira nove članove na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

4.2. Upravni odbor

Članak 27.

- (1) Upravni odbor Kluba je izvršno tijelo koje obavlja izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom u razdoblju između dviju sjednica Skupštine.

- (2) Upravni odbor Kluba ima 11 članova koji čine predsjednik, dopredsjednik, tajnik i još osam članova Kluba, a bira ih Skupština.
- (3) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 28.

- (1) Upravni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.
- (2) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Kluba i rukovodi njihovim radom.
- (3) U slučaju odsutnosti predsjednika, sjednicama Upravnog odbora rukovodi dopredsjednik.
- (4) Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova, i to većinom glasova prisutnih članova.
- (5) O radu Upravnog odbora tajnik Kluba vodi zapisnik.

Članak 29.

- (1) Predsjednik, dopredsjednik, tajnik, članovi Upravnog odbora, članovi Nadzornog odbora, članovi Suda časti i likvidator mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata:
- na svoj zahtjev,
 - ako ne postupaju u skladu s ovim Statutom ili drugim pozitivnim propisima,
 - ako ne izvršavaju odluke Skupštine ili postupaju protivno tim odlukama,
 - ako svojim nesavjesnim radom prouzroče štetu Klubu ili njegovom ugledu,
 - podnesu ostavku.
- (2) U slučaju prestanka dužnosti predsjednika, do izbora novog zamjenjuje ga dopredsjednik odnosno član kojeg imenuje Skupština do izbora novoga.
- (3) Odluku o razrješenju predsjednika Kluba donosi Skupština većinom glasova prisutnih članova.

4.2.1. Nadležnost Upravnog odbora

Članak 30.

Upravni odbor Kluba

utvrđuje:

- prijedlog strategije razvoja Kluba,
- prijedlog Statuta odnosno njegovih izmjena i dopuna te drugih akata koje donosi Skupština,
- izvješće o radu Kluba za prethodnu godinu,
- prijedlog godišnjeg programa rada Kluba,
- godišnje financijsko izvješće i godišnji financijski plan.

donosi:

- opće akte koji reguliraju pitanja iz nadležnosti Upravnog odbora, te razmatra i odlučuje o pitanjima iz područja djelovanja Kluba, koja nisu u nadležnosti Skupštine ili kojeg drugog tijela Kluba u skladu s odredbama ovog Statuta,
- poslovnik o svom radu,
- mjere i aktivnosti za unapređenje i stvaranje najpovoljnijih materijalnih i financijskih uvjeta za realizaciju programa Kluba,
- odluke o dodjeli priznanja po posebnom pravilniku,
- odluku o cijeni članskih markica (članarine),
- suglasnost o imenovanju voditelja odsjeka i sekcija,
- odluku o promjeni adrese Kluba.

imenuje i razrješava:

- blagajnika i administratora Kluba,
- predstavnike Kluba u drugim organizacijama, institucijama i tijelima,
- povjerenstva kao svoja stručna radna tijela za obavljanje povremenih ili trajnih zadaća iz svog djelokruga rada.

predlaže:

- pravilnike i poslovnike,
- udruživanje u saveze, zajednice i druge oblike povezivanja udruga,
- program osnovne djelatnosti Kluba i drugih djelatnosti sukladno propisima,
- proglašenje počasnog člana Kluba.

odlučuje o:

- organizaciji i načinu obavljanja stručnih, administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova za potrebe Kluba,
- organizaciji i sazivanju savjetovanja, seminara, radionica, škola, tečajeva i drugih aktivnosti radi osposobljavanja članstva,
- izdavačkim, informacijskim, marketinškim i drugim djelatnostima,

provodi i skrbi o:

- provođenju odluka i zaključaka Skupštine,
- koordinaciji i radu sekcija i odsjeka,
- izvršavanju financijskog plana Kluba i u okviru toga o rasporedu i korištenju sredstava,
- organizaciji i realizaciji programa rada Kluba i odgovoran je za njegovo izvršenje,
- podnošenju izvješća o svom radu Skupštini te pripremi potrebnih materijala za sjednice Skupštine,
- pokretnoj i nepokretnoj imovini Kluba,
- drugim poslovima i zadaćama određenim statutom, Poslovníkom ili drugim općim aktima,
- svim drugim poslovima i zadaćama u interesu razvitka Kluba.

(2) Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

4.3. Nadzorni odbor**Članak 31.**

- (1) Nadzorni odbor sastoji se od predsjednika i 2 člana koje je izabrala Skupština Kluba.
- (2) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.
- (3) Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti ujedno i članovi drugih tijela Kluba.
- (4) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi. Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva njegov predsjednik, a odluke donosi većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Članak 32.

- (1) Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove:
 - nadzire zakonitost u materijalnom i financijskom poslovanju Kluba,
 - nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obaveza,
 - nadzire i analizira provođenje plana rada i financijskog plana Kluba, te rad tijela Kluba,
 - nadzire zakonitost i primjenu općih i ustrojstvenih akata i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
 - nadzire zakonitost rada dužnosnika Kluba.
- (2) Sva tijela Kluba dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise, te mu dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti.
- (3) O obavljenom nadzoru i radu, Nadzorni odbor jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Upravnom odboru, te na redovnom zasjedanju Skupštine Kluba.

Članak 33.

- (1) Članovi Nadzornog odbora imaju pravo sudjelovati na sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.
- (2) Utvrđi li Nadzorni odbor nepravilnosti u radu Kluba, izvijestiti će o tome Upravni odbor Kluba i one čiji je rad nadzirao, te pozvati Upravni odbor da u određenom roku otklone uočene nepravilnosti.

- (3) Ukoliko Upravni odbor ne otkloni nepravilnosti u ostavljenom roku, Nadzorni odbor zatražiti će sazivanje Skupštine, te Skupštini podnijeti izvješće o utvrđenim nepravilnostima.

4.4. Sud časti

Članak 34.

- (1) Sud časti sastoji se od predsjednika i 2 člana, koje bira Skupština Kluba.
- (2) Članovi Suda časti ne mogu biti ujedno i članovi drugih tijela Kluba.
- (3) Mandat članova Suda časti traje četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.
- (4) Sud časti radi na sjednicama, o kojima se vodi zapisnik.

Članak 35.

- (1) Sud časti rješava, provodi postupke i donosi odluke o nestatutarnom ponašanju i narušavanju kodeksa planinarske etike i ugleda Kluba.
- (2) Odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svojih članova.
- (3) Postupak pokretanja i provođenja odluka Suda časti uređuje se Pravilnikom.
- (4) Nakon provedenog postupka i ovisno o utvrđenim činjenicama Sud časti izriče sljedeće stegovne mjere:
 - za lake prekršaje: opomenu ili ukor,
 - za teže prekršaje: zabranu sudjelovanja u radu Kluba u vremenu od jedne godine,
 - za najteža djela: privremeno ili trajno isključenje iz Kluba.
- (5) Sud časti svoje odluke donosi u pisanom obliku i o njima izvještava Skupštinu i Upravni odbor.

4.5. Predsjednik

Članak 36.

- (1) Predsjednika Kluba bira Skupština na mandat od četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.
- (2) Predsjednik Kluba je po funkciji ujedno predsjednik Upravnog odbora i Skupštine.
- (3) Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Kluba kojoj podnosi godišnje izvješće o radu Kluba.
- (4) Predsjednik Kluba:
 - predstavlja i zastupa Klub,
 - skrbi se o radu Kluba i njegovih tijela, te o zakonitosti rada Kluba,
 - vodi poslove Kluba sukladno odlukama Skupštine,
 - saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora, predlaže dnevni red, skrbi o provođenju odluka, te potpisuje akte, odluke i zapisnike koji se donose,
 - pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga rada Upravnog odbora,
 - odgovoran je za zakonitost rada Kluba i njegovih tijela, ispunjavanje zakonom, Statutom i drugim propisima ili ugovorima utvrđenih obveza Kluba,
 - odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća, te prijedloga godišnjeg izvješća o radu Kluba,
 - dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
 - sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Kluba,
 - vodi posebnu skrb o imovini Kluba i naredbodavatelj je za izvršenje financijskog plana Kluba,
 - provodi odluke i zaključke Skupštine,
 - saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red sjednice i vodi sjednicu Skupštine do izbora radnog predsjedništva,
 - saziva i vodi sjednice Upravnog odbora, te predlaže dnevni red sjednice,
 - obavlja i druge poslove u interesu Kluba.

4.6. Dopredsjednik

Članak 37.

- (1) Dopredsjednika bira Skupština na mandat od četiri (4) godine.
- (2) Dopredsjednik Kluba zastupa i predstavlja Klub, te pomaže predsjedniku u radu i druge poslove koje mu u nadležnost stavi upravni odbor ili skupština kluba
- (3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Kluba u obavljanju poslova i zadaća utvrđenih prethodnim člankom zamjenjuje ga dopredsjednik.

4.7. Tajnik

Članak 38.

- (1) Tajnika bira Skupština na mandat od četiri (4) godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Klubu.
- (2) Tajnik Kluba zastupa i predstavlja Klub, te pomaže predsjedniku i dopredsjedniku u radu i druge poslove koje mu u nadležnost stavi Upravni odbor ili Skupština Kluba.
- (3) Tajnik provodi i osigurava provođenje općih akata i programa Kluba te odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i predsjednika Kluba te osobito obavlja sljedeće poslove i zadaće:
 - obavlja stručno-administracijske poslove i odgovara za pripremu sjednica tijela Kluba,
 - skrbi o ispunjavanju zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Kluba,
 - vodi zapisnike i pismohranu Kluba,
 - skrbi o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Kluba,
 - vodi Registar članova i skrbi o članskim zahtjevima i obvezama,
 - brine se o obavještavanju članstva o radu i djelovanju Kluba,
 - organizira zajedno s predsjednikom suradnju Kluba i održava veze s tijelima drugih udruga, saveza i zajednica,
 - obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Upravnog odbora.
- (4) Za pojedine složenije stručne, računovodstvene i/ili administrativne poslove Klub, uz odobrenje Upravnog odbora, može angažirati vanjske suradnike ili pružatelje usluga (pojedince ili tvrtke).
- (5) Tajnik je za svoj rad odgovoran Skupštini.

4.8. Blagajnik

Članak 39.

- (1) Klub ima blagajnika kojeg svojom odlukom bira i imenuje Upravni odbor na mandat od 4 (četiri) godine za obavljanje blagajničkih poslova u Klubu.
- (2) Blagajnik Kluba obavlja sljedeće poslove i zadaće:
 - prikuplja godišnju članarinu,
 - vodi izmjene stanja dnevne blagajne,
 - u suradnji s predsjednikom, dopredsjednikom i tajnikom Kluba odlučuje o materijalno-financijskim obvezama Kluba,
- (3) Za pojedine složenije stručne, računovodstvene i/ili administrativne poslove Klub, uz odobrenje Upravnog odbora, može angažirati vanjske suradnike ili pružatelje usluga (pojedince ili tvrtke).
- (4) Blagajnik je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru.

Članak 40.

- (1) Blagajnik može biti razriješen dužnosti ako svojim radom povrijedi zakone, Statut i druge akte Kluba, te ako neopravdano ne izvršava odnosno odbije izvršavati odluke Upravnog odbora.
- (2) Odluku o razrješenju donosi Upravni odbor.
- (3) Inicijativu za razrješenje dužnosti blagajnika mogu dati predsjednik Kluba, Upravni odbor i Nadzorni odbor.

(4) Do razrješenja može doći i na vlastiti zahtjev blagajnika.

4.9. Administrator

Članak 41.

(1) Klub ima administratora kojeg svojom odlukom bira i imenuje Upravni odbor na mandat od 4 (četiri) godine za obavljanje administrativnih poslova u Klubu.

(2) Administrator Kluba obavlja sljedeće poslove i zadaće:

- uređuje i vodi brigu o elektronskom Registru članova Kluba,
- uređuje i vodi brigu o ažuriranju web stranice i društvenih mreža Kluba,
- uređuje i vodi brigu o elektroničkoj pošti Kluba,
- uređuje listu elektroničke pošte članova Kluba i dr.,
- priprema, dostavlja, prikuplja i uređuje informacije o članovima, imovini i dr. Kluba,
- priprema prijedloge priopćenja za javnost i drugih obraćanja javnosti; komunicira s medijima; obavještava medije o aktivnostima Kluba,
- obavlja i druge poslove prema nalogu Predsjednika, Dopredsjednika i Upravnog odbora.

Članak 42.

(1) Administrator može biti razriješen dužnosti ako svojim radom povrijedi zakone, Statut i druge akte Kluba, te ako neopravdano ne izvršava odnosno odbije izvršavati odluke Upravnog odbora.

(2) Odluku o razrješenju donosi Upravni odbor.

(3) Inicijativu za razrješenje dužnosti Administratora mogu dati predsjednik Kluba, Upravni odbor i Nadzorni odbor.

(4) Do razrješenja može doći i na vlastiti zahtjev Administratora.

4.10. Likvidator

Članak 43.

(1) Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovala Skupština Kluba i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga.

(2) Likvidator ne mora biti član Kluba.

(3) Likvidator zastupa Klub u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Kluba iz Registra udruga.

(4) Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad u toku postupka likvidacije iz sredstava Kluba u visini koju odredi Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

(5) U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Kluba,
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja,
- utvrditi ostalu imovinu Kluba, te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija - Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja,
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Klubu,
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova, te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno Zakonu o udrugama.

(6) Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od osam (8) dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

(7) U slučaju da likvidator utvrdi da imovina nije dovoljna za namirenje obveza dužan je u roku osam (8) dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

5. KOMISIJE I RADNA TIJELA

Članak 44.

- (1) Upravni odbor može za obavljanje pojedinih stručnih i organizacijskih poslova iz djelokruga rada Kluba imenovati komisije i radna tijela.
- (2) Komisije mogu biti stalne i povremene.
- (3) Odlukom o osnivanju komisije ili radnog tijela, ili o imenovanju povjerenika, utvrđuju se radne zadaće, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.
- (4) Za ispunjenje povjerenih zadaća komisije, radna tijela i povjerenici odgovorni su Upravnom odboru.

6. ORGANIZACIJSKE JEDINICE

Članak 45.

- (1) Kako bi se članovima Kluba omogućilo što aktivnije i jednostavnije bavljenje pojedinim aktivnostima, u Klubu mogu djelovati organizacijske jedinice.
- (2) Organizacijske jedinice mogu nositi naziv odsjek, sekcija, grupa, podružnica ili ogranak.
- (3) Novi unutarnji ustrojstveni oblici djelovanja mogu se osnivati na poticaj najmanje pet poslovno sposobnih članova Kluba osnivanju i raspuštanju organizacijske jedinice odlučuje Upravni odbor.
- (4) Prijedlog za osnivanje novog odsjeka, sekcije, podružnice ili ogranka podnosi inicijativni odbor predlagatelja. U prijedlogu mora biti navedeno ime kandidata za pročelnika organizacijske jedinice.

Članak 46.

- (1) Sadržaj i način rada organizacijske jedinice te njezin unutarnji ustroj uređuju se pravilima, koja donosi Upravni odbor Kluba.
- (2) Organizacijska jedinica može imati svojstvo pravne osobe na temelju odluke Upravnog odbora.
- (3) Organizacijsku jedinicu vodi pročelnik, kojega među sobom biraju njegovi članovi, a potvrđuje Upravni odbor.
- (4) Pročelnik organizacijske jedinice bira ostale članove rukovodstva organizacijske jedinice.
- (5) Članovi Kluba mogu ravnopravno sudjelovati u aktivnostima svih organizacijskim jedinica, u skladu sa svojim mogućnostima te planinarskim znanjem i vještinama.

Članak 47.

- (1) U Klubu postoje slijedeći odsjeci i sekcije:
Planinarsko-izletnički odsjek, Penjačko - alpinistički odsjek, Speleološki odsjek, Gospodarska sekcija, Markacijska sekcija, Sekcija za zaštitu prirode, Vodička sekcija i Visokogorska sekcija.
- (2) Rad odsjeka i sekcija vode pročelnici koje potvrđuje Upravni odbor.
- (3) Osim navedenih, Skupština po potrebi može osnivati i druge sekcije i odsjeke.

7. PRESTANAK POSTOJANJA KLUBA

Članak 48.

- (1) Klub prestaje djelovati:
 - odlukom Skupštine o prestanku njegova djelovanja,
 - u drugim slučajevima predviđenim zakonom.
- (2) U slučaju kad o prestanku postojanja odlučuje Skupština, odluka je pravovaljana ako je na sjednici Skupštine nazočno najmanje polovica poslovno sposobnih članova Kluba, a za takvu odluku glasuje najmanje dvije trećine prisutnih članova Skupštine.
- (3) U slučaju prestanka postojanja Kluba, imovina se na osnovu odluke Skupštine, a nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje HPS-u ili njezinu pravnom slijedniku.
- (4) Postupak likvidacije Kluba vodi likvidator.

8. IMOVINA KLUBA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 49.

- (1) Imovinu Kluba čine nekretnine, pokretna imovina, prava i novčana sredstva.
- (2) Klub osigurava novčana sredstva od dijela članarine svojih članova, kotizacije, sredstava ostvarenih od gospodarske djelatnosti, financiranjem programa i projekata Kluba iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova iz inozemnih izvora, sredstava od sponzora, dotacija, donacija i drugih izvora te novčana sredstva koje je Klub steklo od nekretnina i pokretnih stvari Kluba, kao i drugih imovinska prava.
- (3) Klub može raspolagati svojom imovinom samo radi ostvarivanja ciljeva i obavljanja djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonskim propisima.
- (4) Imovinom Kluba upravlja Upravni odbor.

Članak 50.

- (1) Klub upravlja sredstvima za rad u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju, a u okviru financijskog plana koji na prijedlog Upravnog odbora donosi Skupština Kluba.
- (2) Financijski plan provodi Upravni odbor.

9. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 51.

Klub je dužno voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

10. ODGOVORNOST ZA OBEVEZE I ŠTETU

Članak 52.

- (1) Za svoje obveze Klub odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
- (2) Članovi Kluba i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Kluba.
- (3) Nad Klubom se može provesti stečaj sukladno zakonu.
- (4) Klub i osobe ovlaštene za zastupanje Kluba za štetu učinjenu u Klubu ili Kluba prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

11. NADZOR

Članak 53.

- (1) Članovi Kluba sami nadziru rad Kluba.
- (2) Ako član Kluba smatra da je Klub povrijedilo Statut ili drugi opći akt, ovlašten je na to upozoriti nadležno tijelo Kluba te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.
- (3) Ako se upozorenje ne razmotri u roku trideset (30) dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od trideset (30) dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Kluba.

12. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 54.

- (1) Za postignute uspjehe i rezultate u radu, za doprinos u razvoju Kluba i dugogodišnje članstvo u Klubu mogu se dodjeljivati nagrade i priznanja članovima Kluba.
- (2) Priznanja se mogu dodjeljivati i drugim zaslužnim pojedincima, planinarskim i drugim organizacijama, za poseban doprinos razvoju planinarske djelatnosti i uspješnu suradnju na području planinarstva.
- (3) Odluku o dodjeli Klupskih priznanja donosi Upravni odbor.
- (4) Članovi Kluba koji po zahtjevu Kluba obavljaju poslove u interesu Kluba, imaju pravo na naknadu troškova (putni troškovi i dnevnice) ili godišnju nagradu u kunama.

(5) Visinu naknade, odnosno godišnje nagrade određuje i donosi Upravni odbor u skladu sa postojećim propisima.

Članak 55.

(1) Za zasluge i doprinos u razvoju planinarstva svojih članova, udruga, poduzeća i pojedinaca Klub dostavlja HPS prijedlog za dodjelu priznanja HPS.

(2) Moguća su slijedeća priznanja HPS:

- Brončani znak,
- Srebrni znak,
- Zlatni znak,
- Plaketa,
- Povelja počasnog člana.

(3) Predlagač za dodjelu priznanja HPS je Upravni odbor, a prilikom predlaganja poštuju se kriteriji Pravilnika o dodjeli priznanja HPS.

(4) Upravni odbor putem svog povjerenstva za priznanja vodi evidenciju svih dodijeljenih priznanja

13. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR KLUBA

Članak 56.

(1) Svi članovi Kluba obvezni su surađivati u duhu zajedništva i solidarnosti.

(2) Spor/sukob interesa u Klubu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Kluba o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad Kluba u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

(3) Za rješavanje spora/sukoba interesa nadležan je Sud časti koji u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

(4) Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Sudu časti da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Suda časti, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Suda časti.

14. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

(1) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

(2) Tumačenje svih ostalih pitanja od interesa za nesmetano obavljanje svrhe, ciljeva i djelatnosti Kluba, koja nisu uređena ovim Statutom u nadležnosti je Upravnog odbora i uređuje se posebnim pravilnicima ili odlukama koje donosi Upravni odbor Kluba.

Članak 58.

(1) Ovaj Statut, kao i njegove izmjene i dopune, donosi Skupština Kluba nakon provedene javne rasprave.

(2) Rok trajanja rasprave je 15 dana.

(3) Upravni odbor utvrđuje nacrt prijedloga Statuta na osnovi prijedloga i mišljenja javne rasprave i dostavlja ga Skupštini Kluba na usvajanje.

(4) Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na jednak način i prema istom postupku koji je određen za njegovo donošenje.

Članak 59.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donijet na sjednici Skupštine dana 03.12.1997. godine, kao i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta (I.) od 24.02.2000. godine, Statuta (II.) od 19.12.2001. godine i Statuta (III.) 13.10.2005.

Članak 60.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga u Odjelu za opću upravu Šibensko – kninske županije i Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.
- (2) Svi opći akti Kluba trebaju se uskladiti s ovim Statutom u roku od dvanaest (12) mjeseci od njegovog usvajanja

U Šibeniku, 13. kolovoza 2015. godine

Predsjednik HPK „Sv. Mihovil“:
Mate Protega