

Temeljem članka 26. Statuta HPK Sv. Mihovila, Skupština HPK Sv. Mihovil (u daljnjem tekstu: Klub) te članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (u daljnjem tekstu: Zakon), na sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine donosi:

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava HPK Sv. Mihovil, ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi izdavanju narudžbenica odnosno stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

U provedbi postupaka jednostavne nabave naručitelj primjenjuje i druge važeće zakonske i pod zakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnos se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona.

Izjava o (ne) postojanju sukoba interesa ažuriraju se po potrebi, a minimalno jednom godišnje za stalne osobe Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu (zaposlenici Kluba) i odgovorne osobe naručitelja te članove Upravnog odbora dok se za druge osobe prikupljaju za pojedini postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 20.000,00 kuna u kojem one sudjeluju kao član Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu.

II. PREDMET POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

1.) Predmet nabave mora se opisati na jasna, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

2.) Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave bez poreza na dodatnu vrijednost (PDV-a). Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo.

III. VRIJEDNOSNI PRAGOV I JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Nabava iz članka 1. ovog Pravilnika dijeli se na nabavu prema vrijednosnim pragovima na slijedeći način:

1. jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna
2. jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 100.000,00 kuna
3. jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 500.000,00 kuna za nabavu radova.

IV. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KN

Članak 5.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn, naručitelj provodi u pravilu direktnom pogodbom, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora.

Nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 5.000,00 kuna provode se direktnom pogodom (u pravilu bez izdavanja narudžbenice), a nabave procijenjene vrijednosti od 5.000,01 kn do 19.999,99 kuna provode se ispunjavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora.

Narudžbenicu ili Ugovor potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

V. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KN, A MANJE OD 100.000,00 KN

Članak 6.

Kod nabave robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 100.000,00 kuna, poziv za dostavu ponude može se uputiti jednom ili više gospodarskih subjekata. Poziv za dostavu ponude upućuje se gospodarskim subjektima elektroničkom poštom, faksom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili drugih sredstava.

Poziv na dostavu ponuda sadržava minimalno: podatke o Naručitelja, podatke o predmetu nabave, kriterij za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda ili najniža cijena) i rok za dostavu ponuda.

Ukoliko je poziv na dostavu ponude upućen većem broju gospodarskih subjekata od jednog, po isteku roka za dostavu ponuda sastavlja se zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponude te se donosi Odluka o odabiru/poništenju.

Ovisno o predmetu nabave, naručitelj će po donošenju Odluke o odabiru, odabranom gospodarskom subjektu izdati narudžbenicu ili će se sklopiti Ugovor.

Narudžbenicu ili Ugovor potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

VI. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 KN, A MANJE OD 200.000,00 KN ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO 500.000,00 kn ZA RADOVE

Članak 7.

Kod nabave robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna a manje od 500.000,00 kuna, postupak jednostavne nabave provodi Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje imenuje odgovorna osoba naručitelja.

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje provodi postupak jednostavne nabave dužni su poziv na dostavu ponude uputiti najmanje trojici gospodarskih subjekata. Poziv za dostavu ponude upućuje se gospodarskim subjektima elektroničkom poštom, faksom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili drugih sredstava.

Iznimno, kod jednostavne nabave iz članka 5. ovog Pravilnika, poziv na dostavu ponude može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručni znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, socijalne, zdravstvene usluge, usluge obrazovanja, vještaka i sl. usluge)
- u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,

- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina (ugovoreni usluga, izvođenih radova ili isporuke robe),
- u slučaju nabave koja zahtijeva hitnost (žurnost).

Članak 8.

Provedba postupka jednostavne nabave iz članka 7. ovog Pravilnika započinje imenovanjem Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu.

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu priprema tekst poziva na dostavu ponuda te ga šalje određenom broju gospodarskih subjekata.

Poziv na dostavu ponude minimalno sadržava:

1. podatke o Naručitelju
2. naziv predmeta nabave
3. tehničke specifikacije (ukoliko je primjenjivo)
4. procijenjenu vrijednost nabave
5. kriterij za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda ili najniža cijena)
6. uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži
7. rok za dostavu ponude (datum i vrijeme)
8. način dostavljanja ponuda
9. adresu na koje se ponude dostavljaju
10. kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte
11. datum objave poziva na internetskim stranicama (ako je primjenjivo)
12. obrazac ponudbenog lista i troškovnik (ako je primjenjivo)
13. druge potrebne elemente prema procijeni Naručitelja.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti određena jamstva (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo za pokriće odgovornosti iz djelatnosti) ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe Zakona.

Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od tri kalendarska dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

Članak 9.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima naručitelja.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, najmanje dva člana Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu otvaraju ponude.

Kod postupaka jednostavne nabave otvaranje ponuda nije javno. Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude, te potom osnovna ponuda.

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda koji minimalno mora sadržavati:

1. podatke o Naručitelju
2. podatke po ponuditeljima
3. naziv predmeta nabave
4. cijenu svih pristiglih ponuda unutar roka za dostavu ponuda
5. podatke o odabranom ponuditelju

